

A.S. 2025/26	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n.396 del 14.05.2026
--------------	---	----------------------------------

AI DOCENTI
SC. PRIMARIA "F. FILZI"
e.p.c. AL PERSONALE ATA

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0002974 del 14/05/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: PIANO DEGLI IMPEGNI E DEGLI ADEMPIMENTI FINALI a.s. 2025-26- Scuola Primaria F. Filzi

Con la presente si forniscono le informazioni e le disposizioni sulle operazioni di chiusura dell'anno scolastico in corso indispensabili a consentire un ordinato svolgimento di tutti gli adempimenti conclusivi.

TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE: VENERDI 5 GIUGNO 2026

CALENDARIO IMPEGNI

DATA		ORARIO	IMPEGNO
MERCOLEDI	03.06.26	16.45	Commissione formazione classi prime: primaria – infanzia M.Poppins
MARTEDI	09.06.26	08:30-13:45	Esami di idoneità (docenti Gaggio, Bergamin)
MERCOLEDI	10.06.26	08:30-12:30	Scrutinio finale
GIOVEDI	11.06.26	08:30-12:30	Scrutinio finale
VENERDI	12.06.26	09:00-12:00	Collegio di Plesso: verifica attività e progetti svolti
LUNEDI	15.06.26	09:00-12:00	Gruppo di lavoro per sistemazione aule e materiale didattico
		09:00-12:00	Gruppo di lavoro sul Curricolo verticale
		16:00-18:45	Colloqui: I docenti di classe si rendono disponibili per un eventuale colloquio preventivamente concordato dai docenti stessi con la famiglia colloqui saranno svolti online.
		Dalle 12.00	Visibilità Schede di valutazione dal RE
MARTEDI	16.06.26	09:00-12:00	Gruppo di lavoro per sistemazione aule e materiale didattico
		09:00-12:00	Gruppo di lavoro sul Curricolo verticale
MERCOLEDI	17.06.26	09:00-12:00	Gruppo di lavoro per sistemazione aule e materiale didattico
		09:00-12:00	Gruppo di lavoro sul Curricolo verticale
MARTEDI	30.06.26	17:00-19:00	COLLEGIO DOCENTI FINALE

***Documenti da redigere entro la data dello scrutinio:**

Il coordinatore caricherà la “Relazione finale di classe” nel RE, seguendo il sotto indicato percorso:

sezione “Didattica”, “Programmazione Didattica”, “Aggiungi” in alto a destra, selezionare dalla lista “Cartella” la voce “Relazione Finale di classe”.

*Gli insegnanti di Sostegno redigeranno una **relazione sulla loro attività** e i risultati raggiunti che caricheranno nel RE loro specifico, seguendo la stessa procedura ma dalla lista “Cartella” devono selezionare la voce “Relazione Varia”.*

SCADENZE CONSEGNA DOCUMENTI FINALI

VENERDI 29.05.2026: RICHIESTA FERIE

Ogni insegnante presenterà in segreteria domanda per le ferie sui moduli disponibili sul Sito da compilare integralmente. Si ricorda l'obbligo di dichiarare il domicilio di reperibilità. Dovrà inoltre essere specificato il numero dei giorni di ferie già usufruiti nel corso dell'anno scolastico. Si ricorda che dal calcolo dei giorni feriali dovranno essere escluse le domeniche e le festività.

VENERDI 19.06.2026: LABORATORI E AULE SPECIALI

I docenti referenti di laboratori ed aule speciali, in qualità di sub-consegnatari di sussidi e strumenti (come da incarico ricevuto), sono tenuti a verificarne condizioni e funzionalità, presentando la relazione scritta al D.S.G.A., sig.ra Antonella Fabris. Qualora riscontrassero la necessità di interventi di manutenzione, integrazione o sostituzione, faranno richiesta scritta e motivata alla Dsga in modo da consentire di effettuare gli interventi necessari prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

VENERDI 19.06.2026: RELAZIONE ATTIVITÀ/PROGETTI

Si invitano i docenti a procedere alla rendicontazione mediante una Relazione di conclusione secondo il modello “Rendicontazione progetto/attività”.

La relazione va inviata alla **mail istituzionale della scuola** con indicazione dell'oggetto “Rendicontazione finale progetto/attività 2025-2026”, alla cortese attenzione della segreteria Ufficio protocollo.

VENERDI 19.06.2026: COMMISSIONI/INCARICHI A CARICO FIS (o contributo volontario) e FUNZIONI STRUMENTALI

Si invitano i docenti a procedere alla rendicontazione mediante una Relazione di conclusione secondo il modello “Relazione finale commissioni/incarichi/FS”.

La relazione va inviata alla **mail istituzionale della scuola** con indicazione dell'oggetto “Relazione finale commissioni/incarichi/FS 2025-2026” alla cortese attenzione della segreteria Ufficio protocollo

REGISTRO

Il Registro Elettronico da **VENERDI 19.06.2026** sarà consultabile solo in modalità lettura.

WORKSPACE FOR EDUCATION

Gli account dei docenti trasferiti o con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno saranno sospesi a partire **dal 15 luglio 2026**.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Emilia GIULIANO

firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma 2,
D.lgs n.39/1993

