

A.S. 2025/26	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n. 393 Del 13.05.2026
--------------	--	-----------------------------------

Ai docenti della scuola Primaria "Filzi"

E p.c. al personale Ata del plesso

Alla DSGA

Agli Atti

Al Sito

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0002949 del 13/05/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: SCRUTINI FINALI SCUOLA PRIMARIA 10 E 11 GIUGNO 2026

Si comunicano le date e gli orari dei Consigli di classe convocati per svolgere le operazioni di scrutinio FINALE con il seguente O.d.g.:

1. Operazioni di scrutinio del **secondo quadrimestre**: valutazione delle singole discipline con giudizi sintetici, rilevazione dei progressi e giudizio di comportamento;
2. Certificazione delle competenze (solo classi quinte)
3. Stampa tabelloni e verbali
4. Varie ed eventuali

CALENDARIO DELLE SEDUTE DEI CONSIGLI DI CLASSE

DATA	ORARIO	CLASSE
MERCOLEDÌ 10/06/2026	08.40 – 09.00	3D
	09.00 – 09.20	2D
	09.20 – 10.40	2B
	10.40 – 11.00	2A
	11.00 – 11.20	1C
	11.20 – 11.40	1B
	11.40 – 12.00	1A

DATA	ORARIO	CLASSE
GIOVEDÌ 11/06/2026	08.40 – 09.00	5D
	09.00 – 09.20	5B
	09.20 – 10.40	5A
	10.40 – 11.00	4B
	11.00 – 11.20	4A
	11.20 – 11.40	3B
	11.40 – 12.00	3A
	12.00 – 12.20	2C

Adempimenti preparatori degli scrutini del secondo quadrimestre

I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro elettronico personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove, scritte, orali e pratiche.

Ciascun docente dovrà inserire nella sezione "SCRUTINI" → CARICAMENTO VOTI la proposta dei GIUDIZI SINTETICI per le proprie materie. Nella sezione "GIUDIZI" dovranno essere inseriti i giudizi globali, di comportamento e la Certificazione delle Competenze (solo classi quinte) elaborati dal team di classe.

Si ricorda che:

- Il giudizio sintetico di Educazione Civica viene elaborato dal team di classe e inserito dal Coordinatore di Educazione Civica;
- per il verbale dello scrutinio sarà utilizzato il modello adattato al nostro Istituto presente nel registro ARGO

Adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio

Si ricorda che ai fini della validità degli scrutini si richiede il quorum integrale dei componenti dei Consigli di classe.

I docenti che completano l'orario di servizio in altre scuole, nel caso in cui dovessero individuare sovrapposizioni con la calendarizzazione degli scrutini nelle altre sedi di servizio, sono tenuti tempestivamente a comunicarlo al collaboratore della DS: ins. Vincenzo Antonio Ruberti.

Gestione della seduta

Gli scrutini saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o da un delegato da lei nominato.

Il quadro riassuntivo dei giudizi sintetici, stampato al termine dello scrutinio, dovrà essere firmato da tutti i docenti della classe.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Emilia GIULIANO

firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs
n.39/1993