

A.S. 2025/26	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n. 347 del 21.04.2026
--------------	---	-----------------------------------

SCUOLA SECONDARIA DON MILANI

ai **DOCENTI** scuola secondaria

al personale ATA

al SITO

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0002433 del 21/04/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe con genitori rappresentanti 4 - 5 - 7 maggio - DOCENTI

Si ricorda ai docenti che in data **4, 5, 7 maggio 2026** sono convocati i **Consigli di Classe** secondo il calendario e orario sotto riportato:

Data	Classe	Assemblea solo docenti	Assemblea docenti e genitori
Lunedì 4 maggio 2026	1 ^a A - 1 ^a B – 3 ^a G	14.45 – 15.40	15.40 – 16.00
	2 ^a A - 2 ^a B	16.00 – 16.55	16.55 – 17.15
	3 ^a A – 3 ^a B	17.15 – 18.10	18.10 – 18.30
Martedì 5 maggio 2026	3 ^a D – 3 ^a F – 3 ^a E	14.45 – 15.40	15.40 – 16.00
	1 ^a D – 1 ^a F	16.00 – 16.55	16.55 – 17.15
	2 ^a D – 2 ^a F	17.15 – 18.10	18.10 – 18.30
Giovedì 7 maggio 2026	3 ^a C	14.45 – 15.40	15.40 – 16.00
	2 ^a C	16.00 – 16.55	16.55 – 17.15
	1 ^a C	17.15 – 18.10	18.10 – 18.30

Articolazione della riunione

- La **prima parte** della seduta di ciascun Consiglio sarà riservata alla componente docente ed avrà la durata di 55 minuti;
- La **seconda parte** avrà una durata di 20 minuti, durante i quali i docenti di ciascun Consiglio incontreranno la componente genitori, con diritto di parola riservato ai rappresentanti.

La seduta è presieduta dal coordinatore di classe delegato dalla Dirigente. Il segretario di ciascun Consiglio di classe stila il verbale della seduta utilizzando il modello di verbale inserito nel Drive condiviso di plesso.

Si ricorda che ai genitori è concessa la possibilità di incontrarsi separatamente, prima dell'avvio della seconda parte del Consiglio, nei 30 minuti antecedenti l'inizio della seconda parte della seduta.

I consigli di classe seguiranno il seguente ORDINE DEL GIORNO:

O.d.g. per C.d.C. riservato alla componente docenti

1. Andamento didattico-disciplinare della classe;
2. monitoraggio assenze;
3. nuove adozioni libri di testo (solo classi terze);
4. conferma delle adozioni già in essere (solo classi terze);
5. esami di Stato (solo classi terze);
6. varie ed eventuali.

O.d.g. per C.d.C. aperto alla componente genitori

Classi prime e seconde

1. Andamento didattico-disciplinare della classe;
2. Condivisione dei risultati delle adesioni all'insegnamento della lingua latina;
3. Varie ed eventuali.

Classi terze

1. Nuove adozioni libri di testo;
2. Conferma adozioni già in essere;
3. Indicazioni per l'esame di Stato;
4. Varie ed eventuali

ADOZIONE LIBRI DI TESTO – NOTE

Si ricorda che ai sensi dell'art.15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con i Decreti ministeriali n. 50 e 51 del 26 marzo 2026 sono fissati rispettivamente i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e di secondo grado nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore adeguandoli al tasso di inflazione programmata per l'anno 2026 pari all'1,5%.

Si precisa che, ai sensi dell'art 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni il collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso o procedere a nuove adozioni per le sole future classi prime della scuola secondaria di primo grado, mentre le adozioni dei seguiti testi in più volumi si intendono confermate.

Si evidenzia che i collegi dei docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria entro i tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di primo e secondo grado (cfr. allegato 1 e allegato 2 del D.M. n. 51/2026).

In particolare per l'anno scolastico 2026/2027, si evidenzia che i tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di primo grado, entro i quali il collegio dei docenti è tenuto a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti nell'allegato 1 al decreto di cui trattasi (art. 1, comma 1, D.M. n. 51/2026). Ai sensi dell'art.1 comma 3, del D.M. n. 51/2026 ai tetti di spesa sopra indicati si applicano le eventuali riduzioni già previste dal decreto ministeriale n. 781/2013: per i libri in versione mista-tipologia B – i tetti di spesa sono ridotti del 10% e per i libri in versione digitale-tipologia C-i tetti di spesa sono ridotti del 30%. Inoltre, ai sensi dell'art. 1 comma 4, del D.M. n. 51/2026, si sottolinea che sono ammessi eventuali incrementi degli importi indicati purché contenuti entro il limite massimo del 20%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto.

Si precisa che i testi consigliati nelle scuole secondarie di primo e secondo grado possono essere previsti dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

ISTITUZIONI SCOLASTICHE DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE (ART.3, D.M.N.221/2025).

A partire dall'anno scolastico 2026/2027 l'editoria scolastica adegua i contenuti dei libri di testo della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado alle Indicazioni nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione, di cui al decreto ministeriale n. 221/2025, Pertanto i libri di testo per la prima classe della scuola secondaria di primo grado devono risultare rispondenti alle citate Indicazioni nazionali.

Per i libri di testo degli altri anni di corso della scuola secondaria di primo grado continuano ad applicarsi le indicazioni nazionali per il curriculum di cui al decreto ministeriale n. 254/2012 fino al loro naturale esaurimento.

Nel drive condiviso, al percorso "Plesso secondaria" > "25-25 materiale plesso" > "LIBRI DI TESTO", sono pubblicati i materiali utili:

- All. 1 Modello relazione adozione nuovi libri di testo (Dipartimento);
- All. 2 Modello relazione adozione nuovi libri di testo (singolo docente se adozione diversa da Dip.);
- All. 3 Delibera Estratto Verbale e Tabella adozioni;
- D.M. n. 781 del 27/09/2013;
- D.M. n. 51 del 26/03/2026;
- Nota ministeriale n.97152 del 31.03.2026 e prospetto tetti di spesa.

Altre indicazioni:

- a. Il Coordinatore di classe, in quanto delegato dal Dirigente scolastico a svolgere le funzioni di presidente del Consiglio di classe, non può ricoprire anche il ruolo di segretario della seduta cui spetta la redazione del verbale. La stesura del verbale è un obbligo. Una copia del verbale rimane nel drive di classe, una copia viene stampata, firmata da segretario e presidente e consegnata in segreteria per la protocollazione del documento, previa approvazione per silenzio assenso;
- b. si invitano i docenti a fare riferimento al referente di plesso e al personale ATA per la disponibilità delle aule;
- c. durante la seconda parte (genitori + docenti), da regolamento hanno diritto di parola i soli genitori rappresentanti tuttavia, nel rispetto dell'ordine dei tempi della seduta, potrà essere data la parola anche agli altri genitori presenti.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Emilia GIULIANO

firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993