

A.S. 2025/26	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n. 326 del 14.04.2026
--------------	---	-----------------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0002264 del 14/04/2026
VII (Uscita)

Ai DOCENTI in servizio presso la

Scuola secondaria 1° Don Milani

Al Sito

e p.c. ai collaboratori scolastici del plesso

OGGETTO: convocazione Dipartimenti disciplinari e interdisciplinari scuola secondaria – 27 aprile 2026

Si ricorda ai docenti che, come da Piano annuale delle attività a.s. 2025-26, il giorno lunedì 27 aprile 2026 dalle ore 14:45 alle ore 15:45 si svolgeranno le riunioni dei Dipartimenti disciplinari della Scuola Secondaria, in presenza presso le aule del plesso.

Secondo quanto deliberato nell'Organigramma 2025-26, i Dipartimenti sono così articolati e coordinati dai docenti indicati:

- Dipartimento lettere e IRC (referente Prof.ssa CASER)
- Dipartimento matematica, scienze e tecnologia (referente Prof.ssa BERTIATO)
- Dipartimento lingue (referente Prof.ssa PESCE)
- Dipartimento arte e musica (referente Prof. FIORINI)
- Dipartimento ed. fisica (referente Prof. BUSTREO)

Le riunioni presenteranno il seguente **ordine del giorno**:

- 1) definizione delle griglie di valutazione per le prove scritte dell'esame di Stato (solo per docenti delle classi terze di italiano, matematica e lingue straniere) e primi accordi per la stesura delle prove scritte d'esame;
- 2) produzione della prova finale per classi parallele: discipline di italiano, matematica e inglese;
- 3) libri di testo a.s. 2026/27;
- 4) curriculum verticale: Nuove Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo (2025);
- 5) Varie ed eventuali.

Il modello di verbale è scaricabile dal drive condiviso "Plesso secondaria", cartella "Modelli>Verbalì CdC/Dipartimenti", file "Modello verbale dipartimento". Si ricorda che il file-modello deve essere scaricato ed inserito nel drive del proprio Dipartimento. Una volta modificato, il verbale va condiviso tramite mail anche per l'approvazione; successivamente va stampato da parte del segretario individuato e fatto firmare al Coordinatore del Dipartimento. Il verbale medesimo va consegnato in segreteria entro il giorno lunedì 4 maggio 2026.

Con riferimento ai libri di testo, si ricorda ai docenti che, nella seconda decade di maggio 2026, come da normativa, dovranno essere deliberate dal Collegio Docenti le adozioni dei testi scolastici per l'a.s. 2026-27. Il Collegio può confermare i testi già in uso, oppure può procedere a **nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di I grado** (art. 11, Legge 221/2012).

In caso di nuove adozioni il Collegio adotterà libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013.

Nelle more dell'uscita di apposita ordinanza ministeriale, nella scelta i docenti della scuola secondaria di I grado dovranno tenere conto dei seguenti tetti di spesa:

- Per la classe prima € 303,00
- Per la classe seconda € 121,00
- Per la classe terza € 136,00

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite del 20% con delibera motivata del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto. Vedasi a tal proposito la normativa ministeriale relativa all'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2026-27 (Circolare n. 97152 del 31 marzo 2026, <https://www.mim.gov.it/-/circolare-n-97152-del-31-marzo-2026>)

Entro la data del Dipartimento verrà caricato nel Drive del plesso un file excel nominato "Libri di testo a.s. 2026-27" che andrà compilato da parte di ogni Dipartimento con le informazioni relative ai singoli libri di testo per i quali si prevede l'adozione.

In sede di Dipartimento andrà compilato anche il modello per le nuove adozioni, disponibile nel Drive del plesso (cartella "Libri di testo"), scegliendo la versione opportuna dell'allegato a seconda se l'adozione è unica per tutto il Dipartimento o riguarda un singolo docente.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Emilia GIULIANO

firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993