

A.S. 2025/26	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n. 289 del 11.03.2026
--------------	---	-----------------------------------

Ai DOCENTI - Scuola secondaria 1° Don Milani

Al Sito

e p.c. ai collaboratori scolastici del plesso

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0001357 del 11/03/2026
VII (Uscita)

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE APERTI AI GENITORI - 24-25-26 marzo 2026 - in presenza

Con la presente si comunicano date ed orari dei consigli di classe del mese di marzo, che si terranno in presenza.

Articolazione della riunione

- La **prima parte** della seduta di ciascun Consiglio sarà riservata alla componente docente ed avrà la durata di 55 minuti;
- La **seconda parte** avrà una durata di 20 minuti, durante i quali i docenti di ciascun Consiglio incontreranno la componente genitori, con diritto di parola riservato ai rappresentanti.

La seduta è presieduta dal coordinatore di classe delegato dalla Dirigente. Il segretario di ciascun Consiglio di classe stila il verbale della seduta utilizzando il modello di verbale inserito nel Drive condiviso di plesso.

Si ricorda che ai genitori è concessa la possibilità di incontrarsi separatamente, prima dell'avvio della seconda parte del Consiglio, nei 30 minuti antecedenti l'inizio della seconda parte della seduta.

Date e orari

Data	Classe	Assemblea solo docenti	Assemblea docenti e genitori
Martedì 24 marzo 2026	1ªA - 1ªB – 3ªG	14.45 – 15.40	15.40 – 16.00
	2ªA - 2ªB	16.00 – 16.55	16.55 – 17.15
	3ªA – 3ªB	17.15 – 18.10	18.10 – 18.30
Mercoledì 25 marzo 2026	1ªD – 1ªF	14.45 – 15.40	15.40 – 16.00
	2ªD – 2ªF	16.00 – 16.55	16.55 – 17.15
	3ªD – 3ªF – 3ªE	17.15 – 18.10	18.10 – 18.30
Giovedì 26 marzo 2026	1ªC	14.45 – 15.40	15.40 – 16.00
	2ªC	16.00 – 16.55	16.55 – 17.15
	3ªC	17.15 – 18.10	18.10 – 18.30

I consigli di classe seguiranno il seguente ORDINE DEL GIORNO:

O.d.g. per componente docenti

1. Analisi della situazione didattico - disciplinare della classe;
2. individuazione delle situazioni critiche in merito a profitto e comportamento e predisposizione delle lettere informative alle famiglie;
3. analisi della situazione relativa all'educazione civica (ore svolte, programmazione attività e verifiche per l'ultima parte dell'anno);
4. ricognizione situazioni a rischio dispersione scolastica e eventuale segnalazione agli Uffici competenti del Comune di Venezia;
5. rendicontazione delle attività programmate di recupero/consolidamento (1^ quadrimestre);
6. varie ed eventuali.

O.d.g. per CD con componente genitori

1. Illustrazione dell'andamento didattico – disciplinare;
2. Osservazioni dei rappresentanti di classe;
3. Varie ed eventuali

Altre indicazioni:

- a. Il Coordinatore di classe, in quanto delegato dal Dirigente scolastico a svolgere le funzioni di presidente del Consiglio di classe, non può ricoprire anche il ruolo di segretario della seduta cui spetta la redazione del verbale. La stesura del verbale è un obbligo. Una copia del verbale rimane nel drive di classe, una copia viene stampata, firmata da segretario e presidente e consegnata in segreteria per la protocollazione del documento, previa approvazione per silenzio assenso;
- b. si invitano i docenti a fare riferimento al referente di plesso e al personale ATA per la disponibilità delle aule;
- c. durante la seconda parte (genitori + docenti), da regolamento hanno diritto di parola i soli genitori rappresentanti tuttavia, nel rispetto dell'ordine dei tempi della seduta, potrà essere data la parola anche agli altri genitori presenti;
- d. le lettere dovranno essere compilate da parte del Segretario e stampate in duplice copia: una copia firmata dal Coordinatore verrà consegnata in segreteria all'Ufficio protocollo entro 2 giorni dalla data del Consiglio; una copia dovrà essere inserita nel libro dei verbali.

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Emilia GIULIANO

firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993