

A.S. 2025/26	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it	Circ. n. 261 Del 20.02.2026
--------------	--	-----------------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0000929 del 20/02/2026
IV (Uscita)

**Ai genitori degli alunni /studenti iscritti
all' IC Don Lorenzo Milani
Ai docenti e al personale Ata del plesso
Agli Atti
Al Sito**

OGGETTO: PRECISAZIONI GESTIONE CASI IMPREVISTI RELATIVI AL RITIRO DEGLI ALUNNI/STUDENTI E ANNULLAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Si comunica a tutte le famiglie che, al fine di garantire la sicurezza degli alunni/studenti durante l'orario di uscita, è necessario seguire le procedure di delega già previste. Inoltre, in caso di situazioni eccezionali non previste dalle deleghe depositate in segreteria, si adottano le seguenti disposizioni.

VERIFICA DELL'IDENTITA'

Tutti gli alunni devono essere prelevati da scuola esclusivamente dai genitori o dalle persone delegate. La stessa regola vale per gli studenti che non utilizzano l'uscita autonoma.

Qualora ci fosse una situazione di emergenza e le persone delegate siano impossibilitate a ritirare i/gli bambini/studenti i genitori devono mandare una mail al **VEIC845009@istruzione.it** utilizzando la propria **mail privata** (non quella istituzionale del bambino/a o studente) e una mail alla docente di classe nella quale specificano:

- **nome, cognome e classe dell'alunno/a, studenti e studentesse**
- **nome e cognome delle persone non delegate** che ritireranno i bambini/studenti da scuola
- **allegare una fotocopia del documento d'identità** della persona delegata e anche
- comunicazione telefonica al plesso.

Nel caso di genitori separati la mail deve essere inviata da uno dei genitori e contenere anche una dichiarazione esplicita di conoscenza condivisa.

ANNULLAMENTO UTILIZZO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

In caso di **non** l'utilizzo del servizio del trasporto scolastico, i genitori devono mandare una mail al **VEIC845009@istruzione.it** utilizzando la propria **mail privata** (non quella istituzionale del bambino/a) e una mail al docente di classe nella quale specificano **nome, cognome e classe dell'alunno/a, studente/studentessa** e comunicano l'annullamento per quel giorno del servizio Trasporto Scolastico. Si precisa anche comunicazione telefonica al plesso.

La collaborazione di tutti è fondamentale per garantire la sicurezza e il benessere dei nostri alunni/studenti.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Emilia GIULIANO
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs
n.39/1993