

A.S. 2025/2026	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email: veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web: icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n. 176 del 03.12.25
----------------	---	------------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0006366 del 03/12/2025
VII (Uscita)

Istituto Comprensivo "Don Milani"
Ai DOCENTI via mail
al personale ATA via mail
e p.c. alla DSGA via mail

OGGETTO: SCIOPERO NAZIONALE 12 DICEMBRE 2025

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMA 5 DELL'ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI

SCIOPERO NELLA GIORNATA DI VENERDÌ 12 DICEMBRE 2025

ARTICOLATO PER L'INTERA GIORNATA PROCLAMATO DAL SEGUENTE SINDACATO:

- CGIL
- Sindacato aderente: FP CGIL

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO lo sciopero indetto dalle sigle sindacali in oggetto;

VISTO l'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020;

VISTO il Protocollo di intesa d'Istituto siglato il 03.02.2021 ed il correlato Regolamento applicativo d'Istituto emanato dalla Dirigente scolastica in stessa data;

VISTE data, durata dello sciopero e personale interessato;

VISTA la rappresentatività a livello nazionale;

VISTI i voti ottenuti nell'ultima elezione RSU dalla sigla sindacale;

VISTE le percentuali di adesione registrate ai precedenti scioperi;

CONSIDERATE le prestazioni indispensabili da garantire;

CONSIDERATE le dichiarazioni volontarie espresse dal personale interessato dallo sciopero

DISPONE

Se una o più sedi dovessero restare completamente chiuse per adesione allo sciopero del personale ATA in numero tale da non consentire l'apertura in sicurezza di tutto il plesso (ossia: 2 unità per la scuola Secondaria e per la scuola Primaria, 1 unità per l'Infanzia), i docenti si recheranno in una delle altre sedi eventualmente aperte per attestare la propria presenza in servizio ed effettuare le ore previste dal proprio orario del giorno.

I docenti e il personale ATA che hanno firmato la presa visione o non hanno compilato il g-modulo e che non aderiscono allo sciopero:

- se in servizio alla prima ora, arrivano a scuola con la massima puntualità in tempo utile per firmare la presenza e collocarsi in postazione all'orario previsto;

- se in servizio a partire da ore successive alla prima, telefonano presso la portineria del plesso di pertinenza per segnalare la non adesione entro le ore 7:35 per la scuola dell'infanzia e entro le ore 7:50 per la primaria e la secondaria. Nel caso in cui le linee telefoniche siano occupate, invia e-mail alla segreteria e ai referenti:

Infanzia: luisa.condon@icdonmilani.org

Primaria: mariarosaria.catalano@icdonmilani.org, vincenzoantonio.ruberti@icdonmilani.org

Secondaria: maria.bertiato@icdonmilani.org; giuseppe.sabatelli@icdonmilani.org

SCUOLA DELL'INFANZIA MARY POPPINS

SE IL PLESSO APRE

LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 175 del 03.12.2025 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici svolgono le ore di servizio previste per la giornata.

Personale Docente- I docenti non scioperanti svolgono l'orario normale di servizio.

SCUOLA PRIMARIA FILZI

SE IL PLESSO APRE

LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 174 del 03.12.2025 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici svolgono le ore di servizio previste per la giornata.

Personale Docente- I docenti non scioperanti svolgono l'orario normale di servizio.

SCUOLA SECONDARIA DON MILANI

SE IL PLESSO APRE

ORARIO DELLE LEZIONI COME DA CIRC. 173 del 03.12.2025 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA: i collaboratori scolastici che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano, se con turno non iniziante alle ore 07:30, comunicano entro le ore 07:50 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

Personale Docente- I docenti non scioperanti svolgeranno l'orario di servizio indicato nel prospetto caricato nel Drive, cartella PLESSO SECONDARIA, Sottocartella ORARIO 25-26.

Il docente che riceve la circolare sull'organizzazione della giornata:

- inserisce nel RE sia nel giorno corrente che nel giorno in cui è previsto lo sciopero "Promemoria", tutto il giorno, n. circolare e oggetto.

Si precisa che nella richiesta di uscita autonoma le famiglie hanno autorizzato anche "l'uscita autonoma anticipata in caso di sciopero" comunicato alle famiglie tramite sito e libretto personale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia GIULIANO
firma autografa sostituita a mezzo
stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993