

A.S. 2025/2026	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email: veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web: icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n. 37 del 16.09.25
----------------	---	-----------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0004572 del 16/09/2025
VII (Uscita)

Istituto Comprensivo "Don Milani"
Ai DOCENTI via mail
al personale ATA via mail
e p.c. alla DSGA via mail
Al Sito

OGGETTO: Sciopero del 22 settembre 2025

ARTICOLATO PER L'INTERA GIORNATA

SINDACATI ADERENTI: CONF.S.A.I. – CO.NA.L.PE. – CSLE - USB

Soggetti coinvolti: Tutto il personale Docente e ATA, a tempo determinato ed indeterminato, delle Scuole Pubbliche di ogni ordine e grado, Comunali (Asili nido e Educatori) e Private.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO lo sciopero indetto dalle sigle sindacali in oggetto;

VISTO l'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020;

VISTO il Protocollo di intesa d'Istituto siglato il 03.02.2021 ed il correlato Regolamento applicativo d'Istituto emanato dalla Dirigente scolastica in stessa data;

VISTE data, durata dello sciopero e personale interessato;

VISTA la rappresentatività a livello nazionale;

VISTI i voti ottenuti nell'ultima elezione RSU dalla sigla sindacale;

VISTE le percentuali di adesione registrate ai precedenti scioperi;

CONSIDERATE le prestazioni indispensabili da garantire;

CONSIDERATE le dichiarazioni volontarie espresse dal personale interessato dallo sciopero

DISPONE

Se una o più sedi dovessero restare completamente chiuse per adesione allo sciopero del personale ATA in numero tale da non consentire l'apertura in sicurezza di tutto il plesso (ossia: 2 unità per la scuola Secondaria e per la scuola Primaria, 1 unità per l'Infanzia), i docenti si recheranno in una delle altre sedi eventualmente aperte per attestare la propria presenza in servizio ed effettuare le ore previste dal proprio orario del giorno.

I docenti che hanno firmato la presa visione o non hanno compilato il g-modulo e che non aderiscono allo sciopero:

- se in servizio alla prima ora, arrivano a scuola con la massima puntualità in tempo utile per firmare la presenza e collocarsi in postazione all'orario previsto;

- se in servizio a partire da ore successive alla prima, telefonano presso la portineria del plesso di pertinenza entro le ore 7:50 per segnalare la propria non adesione. Nel caso il plesso sia chiuso e non vi sia risposta telefonano alla segreteria in attesa della disposizione della DS per la gestione dei docenti presenti e non scioperanti ma con plesso chiuso.

SCUOLA DELL'INFANZIA MARY POPPINS

SE IL PLESSO APRE

LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 34 DEL 16.09.2025 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici svolgono le ore di servizio previste per la giornata.

Personale Docente-I docenti non scioperanti svolgono l'orario normale di servizio.

SCUOLA PRIMARIA FILZI

SE IL PLESSO APRE

LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 35 DEL 16.09.2025 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA- I collaboratori scolastici svolgono le ore di servizio previste per la giornata.

Personale Docente-I docenti non scioperanti svolgono l'orario normale di servizio.

SCUOLA SECONDARIA DON MILANI

IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE

ORARIO DELLE LEZIONI COME DA CIRC. 36 del 16.09.2025 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE

Personale ATA: i collaboratori scolastici che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano, se con turno non iniziante alle ore 07:30, comunicano entro le ore 07:50 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

Personale Docente-I docenti non scioperanti svolgono l'orario normale di servizio.

Il docente che riceve la circolare sull'organizzazione della giornata:

- inserisce nel RE, "Promemoria", tutto il giorno, n. circolare e oggetto.

Il docente della prima ora dei giorni successivi l'uscita della circolare:

- **controlla che sia presente nel RE la spunta di presa visione da parte dei genitori;**

- **segnala alle famiglie eventuali mancanze tramite "nota generica".**

Tutti i docenti:

in caso di chiusura anticipata, le ore che non vengono svolte vanno recuperate rimanendo a disposizione.

Si precisa che nella richiesta di uscita autonoma le famiglie hanno autorizzato anche "l'uscita autonoma anticipata in caso di sciopero" comunicato alle famiglie tramite sito e libretto personale.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Emilia GIULIANO

firma autografa sostituita a mezzo

stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993