

A.S. 2025/26	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n. 07 del 01.09.2025
--------------	---	-------------------------------

**Ai DOCENTI in servizio presso la
Scuola secondaria 1° Don Milani
e p.c. ai collaboratori scolastici del plesso
Al Sito**

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA Prot. 0004307 del 01/09/2025 IV (Uscita)

OGGETTO: Convocazione Consigli di classe Scuola secondaria I grado- mercoledì 3 settembre dalle ore 14.30 alle ore 17.00

Si ricorda ai docenti in servizio nella scuola secondaria di 1° Don Milani che, come da "Piano annuale delle attività a.s.2025.2026" (mese di settembre) approvato in sede di Collegio docenti seduta n.1 del 1.09.2025, il giorno mercoledì 3 settembre 2025 dalle ore 14.30 alle ore 17.00 si svolgeranno le riunioni dei consigli di classe (solo classi prime) della Scuola secondaria di 1° in presenza nelle aule del piano terra del plesso Don Milani con la seguente articolazione:

- 1^A ore 14.30-15.00
- 1^B ore 15:00-15:30
- 1^C ore 15:30-16:00
- 1^D ore 16:30-17:00
- 1^F ore 17:00-17:30

I docenti di sostegno, secondo le assegnazioni alle classi parteciperanno ai rispettivi incontri.
L'O.d.g.

- 1.Lettura delle informazioni fornite dai docenti della Scuola Primaria di provenienza degli alunni del percorso di continuità Primaria/Secondaria
2. Organizzazione attività di accoglienza classi prime
- 3.Varie ed eventuali

In caso di assenza del Dirigente Scolastico, sono delegati a presiedere le sedute dei Consigli di classe i docenti coordinatori come comunicato nel Collegio del 1.09.2025.

CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^A	CASER	KLARIC
1^B	CIMINO	TUTTOLOMONDO

1^C	DAMIANI	ZENNARO
1^D	CRISTOFORETTI	ANZALDI
1^F	GIANCOTTI	PAMIO

ALTRE INDICAZIONI

Il Coordinatore di classe in quanto delegato a svolgere le funzioni di presidente del consiglio di classe dalla Dirigente Scolastica non può ricoprire anche il ruolo di segretario della seduta a cui spetta la redazione del verbale. La stesura del verbale è un_obbligo. Il verbale deve essere firmato dal segretario e coordinatore, e inserito nell'apposito registro conservato in presidenza e inviato alla segreteria, ufficio protocollo per la protocollazione.

La Dirigente scolastica
Prof.Emilia GIULIANO
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3,
comma 2, D.lgs n.39/1993