

A.S. 2024/25	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax: 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n. 306 del 03.04.2025
--------------	---	-----------------------------------

**A TUTTI I GENITORI DEGLI ALUNNI ISCRITTI PRESSO IC DON MILANI
per l'a.s. 2025-2026**

e p.c.
Al personale docente
Al personale ATA

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0002079 del 03/04/2025
IV (Uscita)

OGGETTO: PERFEZIONAMENTO DELLE ISCRIZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025-26 - TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE

I genitori di tutti gli alunni iscritti presso il nostro Istituto sono invitati a perfezionare l'iscrizione per l'anno scolastico 2025-26 secondo le seguenti modalità e producendo i seguenti documenti.

ALUNNI NUOVI ISCRITTI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "MARY POPPINS"

Documentazione da consegnare per il perfezionamento iscrizione:

- 1) Dichiarazione per il perfezionamento dell'iscrizione firmata da entrambi i genitori;
- 2) Informazioni di contatto;
- 3) Foto dell'alunno (fototessera);
- 4) Deleghe a terzi maggiorenni per il ritiro degli alunni: al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata gli alunni sono affidati ai genitori/tutori legali o maggiorenni autorizzati dai genitori (MASSIMO 5 DELEGHE). Il modello di delega deve essere pertanto compilato, firmato da entrambi i genitori e completato con copia documenti di identità del delegato e del delegante in corso di validità. LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO;
- 5) Patto Educativo di Corresponsabilità a.s. 2025-26;
- 6) Consenso informato video e immagini a.s. 2025-26;
- 7) Workspace informativa e linee guida a.s. 2025-26.

A partire dalla data del 07.04.2025, per coloro che hanno ottenuto l'accettazione della domanda, la **consegna dei documenti cartacei di cui sopra**, debitamente compilati e firmati, avverrà in segreteria **previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 12:30 o dalle ore 14 alle 15**. La consegna dovrà avvenire in ogni caso entro la **scadenza del 23 maggio 2025**.

Vedasi in seguito indicazioni relative alle erogazioni liberali ("contributo volontario") e alle credenziali Workspace e Registro Elettronico.

ALUNNI GIA' ISCRITTI ALLE CLASSI INTERMEDIE DI SCUOLA DELL'INFANZIA "MARY POPPINS"

Documentazione da consegnare per il perfezionamento iscrizione:

- 1) Dichiarazione per il perfezionamento dell'iscrizione firmata da entrambi i genitori;
- 2) Informazioni di contatto;
- 3) Deleghe a terzi maggiorenni per il ritiro degli alunni: al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata gli alunni sono affidati ai genitori/tutori legali o maggiorenni autorizzati dai genitori (MASSIMO 5 DELEGHE). Il modello di delega deve essere pertanto compilato, firmato da entrambi i genitori e completato con copia documenti di identità del delegato e del delegante in corso di validità. LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO;
- 4) Patto Educativo di Corresponsabilità a.s. 2025-26;
- 5) Consenso informato video e immagini a.s. 2025-26;
- 6) Workspace informativa e linee guida a.s. 2025-26.

A partire dalla data del 07.04.2025 e fino al giorno 02.05.2025 le **conferme d'iscrizione** avverranno con la **consegna dei documenti cartacei** debitamente compilati e firmati da entrambi i genitori **al docente coordinatore** di sezione.

Il docente coordinatore di sezione avrà cura entro il giorno 09.05.2025 di depositare il plico con la documentazione del perfezionamento di tutti gli alunni in Segreteria Ufficio didattica.

Vedasi in seguito indicazioni relative alle erogazioni liberali ("contributo volontario") e alle credenziali Workspace e Registro Elettronico.

ALUNNI NUOVI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA "F. FILZI"

Documentazione da consegnare per il perfezionamento iscrizione:

- 1) Dichiarazione per il perfezionamento dell'iscrizione firmata da entrambi i genitori;
- 2) Informazioni di contatto;
- 3) Foto dell'alunno (fototessera);
- 4) Deleghe a terzi maggiorenni per il ritiro degli alunni: al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata gli alunni sono affidati ai genitori/tutori legali o maggiorenni autorizzati dai genitori (MASSIMO 5 DELEGHE). Il modello di delega deve essere pertanto compilato, firmato da entrambi i genitori e completato con copia documenti di identità del delegato e del delegante in corso di validità. LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO;
- 5) Patto Educativo di Corresponsabilità a.s. 2025-26;
- 6) Consenso informato video e immagini a.s. 2025-26;
- 7) Workspace informativa e linee guida a.s. 2025-26.

Per coloro che hanno ottenuto l'accettazione della domanda, i **documenti di cui sopra** dovranno essere consegnati in segreteria in modalità **cartacea**, debitamente compilati e firmati da entrambi i genitori, entro il giorno **23 maggio 2025 previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 12:30 o dalle ore 14 alle 15.**

Vedasi in seguito indicazioni relative alle erogazioni liberali ("contributo volontario") e alle credenziali Workspace e Registro Elettronico.

ALUNNI GIA' ISCRITTI ALLE CLASSI INTERMEDIE DI SCUOLA PRIMARIA "F. FILZI"

Documentazione da consegnare per il perfezionamento iscrizione:

- 1) Dichiarazione per il perfezionamento dell'iscrizione firmata da entrambi i genitori;
- 2) Informazioni di contatto;
- 3) Deleghe a terzi maggiorenni per il ritiro degli alunni: al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata gli alunni sono affidati ai genitori/tutori legali o maggiorenni autorizzati dai genitori (MASSIMO 5 DELEGHE). Il modello di delega deve essere pertanto compilato, firmato da entrambi i genitori e completato con copia documenti di identità del delegato e del delegante in corso di validità. LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO;
- 4) Patto Educativo di Corresponsabilità a.s. 2025-26;
- 5) Consenso informato video e immagini a.s. 2025-26;
- 6) Workspace informativa e linee guida a.s. 2025-26.

A partire dalla data del 07.04.2025 e fino al giorno 02.05.2025 le **conferme d'iscrizione** avverranno con la **consegna dei documenti cartacei di cui sopra**, debitamente compilati e firmati da entrambi i genitori, **al docente coordinatore** di interclasse.

Il docente coordinatore avrà cura entro il giorno 09.05.2025 di depositare il plico con la documentazione del perfezionamento di tutti gli alunni in Segreteria Ufficio didattica.

Vedasi in seguito indicazioni relative alle erogazioni liberali ("contributo volontario") e alle credenziali Workspace e Registro Elettronico.

ALUNNI NUOVI ISCRITTI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DON MILANI"

Documentazione da consegnare per il perfezionamento iscrizione:

- 1) Dichiarazione per il perfezionamento dell'iscrizione firmata da entrambi i genitori;
- 2) Informazioni di contatto;
- 3) Foto dell'alunno (fototessera);
- 4) Deleghe a terzi maggiorenni per il ritiro degli alunni: al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata gli alunni sono affidati ai genitori/tutori legali o maggiorenni autorizzati dai genitori (MASSIMO 5 DELEGHE). Il modello di delega deve essere pertanto compilato, firmato da entrambi i genitori e completato con copia documenti di identità del delegato e del delegante in corso di validità. LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO;
- 5) Richiesta uscita in autonomia al termine delle lezioni/o delle attività: al termine delle lezioni gli alunni della scuola secondaria di primo grado possono uscire in autonomia previa richiesta utilizzando l'apposito modulo. LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO;
- 6) Patto Educativo di Corresponsabilità a.s. 2025-26;
- 7) Consenso informato video e immagini a.s. 2025-26;
- 8) Workspace informativa e linee guida a.s. 2025-26.

Per coloro che hanno ottenuto l'accettazione della domanda, i **documenti di cui sopra** dovranno essere consegnati in segreteria in modalità **cartacea**, debitamente compilati e firmati da entrambi i genitori, entro il giorno **23 maggio 2025** **previo appuntamento dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 12:30 o dalle ore 14 alle 15.**

Vedasi in seguito indicazioni relative alle erogazioni liberali ("contributo volontario") e alle credenziali Workspace e Registro Elettronico.

ALUNNI GIA' ISCRITTI ALLE CLASSI INTERMEDIE DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "DON MILANI"

Documentazione da consegnare per il perfezionamento iscrizione:

- 1) Dichiarazione per il perfezionamento dell'iscrizione firmata da entrambi i genitori;
- 2) Informazioni di contatto;
- 3) Deleghe a terzi maggiorenni per il ritiro degli alunni: al termine delle lezioni e in caso di uscita anticipata gli alunni sono affidati ai genitori/tutori legali o maggiorenni autorizzati dai genitori (MASSIMO 5 DELEGHE). Il modello di delega deve essere pertanto compilato, firmato da entrambi i genitori e completato con copia documenti di identità del delegato e del delegante in corso di validità. LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO;
- 4) Richiesta uscita in autonomia al termine delle lezioni/o delle attività: al termine delle lezioni gli alunni della scuola secondaria di primo grado possono uscire in autonomia previa richiesta utilizzando l'apposito modulo. LA RICHIESTA VA RINNOVATA OGNI ANNO;
- 5) Patto Educativo di Corresponsabilità a.s. 2025-26;
- 6) Consenso informato video e immagini a.s. 2025-26;
- 7) Workspace informativa e linee guida a.s. 2025-26.

A partire dalla data del 07.04.2025 e fino al giorno 02.05.2025 le **conferme d'iscrizione** avverranno con la **consegna dei documenti cartacei di cui sopra**, debitamente compilati e firmati da entrambi i genitori, **al docente coordinatore** di classe.

Il docente coordinatore avrà cura entro il giorno 09.05.2025 di depositare il plico con la documentazione del perfezionamento di tutti gli alunni in Segreteria Ufficio didattica.

Vedasi in seguito indicazioni relative alle erogazioni liberali ("contributo volontario") e alle credenziali Workspace e Registro Elettronico.

CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE - INFO
--

Per gli alunni nuovi iscritti: l'avviso di pagamento per il contributo d'iscrizione sarà reperibile nella sezione "pagamenti" del registro elettronico "DidUp Famiglia" **a partire dalla metà del mese di settembre 2025** dopo l'attivazione delle relative credenziali.

Per gli alunni già frequentanti: l'avviso di pagamento per il contributo d'iscrizione sarà reperibile nella sezione "pagamenti" del registro elettronico "DidUp Famiglia" sarà disponibile **fino al 31 maggio 2025**.

Il contributo di iscrizione è quantificato come nella tabella sotto riportata e differenziato a seconda del numero di figli iscritti:

UN FIGLIO ISCRITTO PRESSO IC DON MILANI		
Plesso	Importo totale	l'importo è così ottenuto
Scuola dell'infanzia "Mary Poppins"	€ 25,00	quota obbligatoria assicurazione € 6,50 + contributo volontario €18,50
Scuola primaria "F. Filzi"	€ 28,00	quota obbligatoria assicurazione € 6,50 + contributo volontario €21,50
Scuola secondaria di primo grado "Don L. Milani"	€ 40,00	quota obbligatoria assicurazione € 6,50 + contributo volontario € 33,50
DA DUE A PIÙ FIGLI ISCRITTI PRESSO IC DON MILANI		
Plesso	Importo per ogni figlio	l'importo è così ottenuto
Scuola dell'infanzia "Mary Poppins"	€ 21,00	quota obbligatoria assicurazione € 6,50 + contributo volontario €14,50
Scuola primaria "F. Filzi"	€ 24,00	quota obbligatoria assicurazione € 6,50 + contributo volontario €17,50
Scuola secondaria di primo grado "Don L. Milani"	€ 34,00	quota obbligatoria assicurazione € 6,50 + contributo volontario €27,50

La sezione "pagamenti" del registro elettronico "DidUp Famiglia" permette di scaricare la ricevuta telematica di pagamento e/o l'attestazione valida anche per le eventuali detrazioni fiscali.

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile alla sezione "pagamenti" del registro elettronico.

CREDENZIALI WORKSPACE (EX-G-SUITE FOR EDUCATION)

Alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria a.s. 2025-26:

- alunni già frequentanti il nostro Istituto, anche in passaggio fra plessi: restano valide le credenziali di accesso alla piattaforma G-suite già in possesso delle famiglie;
- alunni nuovi iscritti: riceveranno indicazioni e credenziali di accesso alla piattaforma G-suite nei primi giorni di scuola, valide anche per l'accesso all'indirizzo di posta elettronica istituzionale che verrà creato per ciascun iscritto.

CREDENZIALI REGISTRO ELETTRONICO

Alunni iscritti alla scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria a.s. 2025-26 :

- alunni già frequentanti il nostro Istituto: restano valide le credenziali di accesso al registro elettronico già in possesso delle famiglie;
- alunni nuovi iscritti: riceveranno le credenziali di accesso al registro nei primi giorni di scuola.

La Dirigente scolastica
prof.ssa Emilia GIULIANO
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3,
comma 2, D.lgs n.39/1993