

A.S. 2024/25	Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email:veic845009@istruzione.it – veic845009@pec.istruzione.it sito web:icdonmilanimestre.edu.it	Circ. n.345 del 14.05.2025
--------------	---	----------------------------------

AI DOCENTI
SC. PRIMARIA "F. FILZI"
e.p.c. AL PERSONALE ATA

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0002896 del 14/05/2025
VII (Uscita)

OGGETTO: PIANO DEGLI IMPEGNI E DEGLI ADEMPIMENTI FINALI a.s. 2024-25- Scuola Primaria F. Filzi

Con la presente si forniscono le informazioni e le disposizioni sulle operazioni di chiusura dell'anno scolastico in corso indispensabili a consentire un ordinato svolgimento di tutti gli adempimenti conclusivi.

VENERDI 6 GIUGNO 2025	TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE
------------------------------	---

CALENDARIO IMPEGNI

DATA	ORARIO	IMPEGNO
LUNEDI 09.06.25	13.30	Continuità primaria-secondaria Don Milani (passaggio informazioni)
MARTEDI 10.06.25	08:30-13:45	Esami di idoneità (docenti Gaggio, Bergamin)
MERCOLEDI 11.06.25	08:30-12:30	Scrutinio finale * classi: 3A, 3B, 4A, 4B, 4D, 5A, 5B, 5D (secondo calendario)
GIOVEDI 12.06.25	08:30-12:30	Scrutinio finale * classi: 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2D, (secondo calendario)
VENERDI 13.06.25	09:00-12:00	Collegio di Plesso: verifica attività e progetti svolti
	10:00	Visibilità Schede di valutazione dal RE
	16:00-18:00	I docenti di classe si rendono disponibili per un eventuale colloquio preventivamente concordato dai docenti stessi con la famiglia. I colloqui saranno svolti online.
LUNEDI 16.06.25	09:00-12:00	Sistemazione aule e materiale didattico delle proprie classi e spazi comuni.
MARTEDI 17.06.25	09:00-12:00	Adempimenti fine anno

	16.30-17.30	Continuità primaria-infanzia Don Bosco (passaggio informazioni)
MERCOLEDI 18.06.25	09:00-12:00	Adempimenti fine anno
GIOVEDI 19.06.25	16:30-17:30	Continuità primaria-infanzia Mary Poppins (passaggio informazioni)
VENERDI 27.06.25	17:00-19:00	COLLEGIO DOCENTI FINALE

*** Documenti da redigere entro la data dello scrutinio:**

Il coordinatore caricherà la **“Relazione finale di classe”** nel RE, seguendo il sotto indicato percorso: sezione **“Didattica”**, **“Programmazione Didattica”**, **“Aggiungi”** in alto a destra, selezionare dalla lista **“Cartella”** la voce **“Relazione Finale di classe”**.

Gli **insegnanti di Sostegno** redigeranno una **relazione sulla loro attività** e i risultati raggiunti che caricheranno nel RE loro specifico, seguendo la stessa procedura ma dalla lista **“Cartella”** devono selezionare la voce **“Reazione Varia”**.

SCADENZE CONSEGNA DOCUMENTI FINALI

VENERDI 30.05.2025: RICHIESTA FERIE

Ogni insegnante presenterà in segreteria domanda per le ferie sui moduli disponibili sul Sito da compilare integralmente. Si ricorda l'obbligo di dichiarare il domicilio di reperibilità. Dovrà inoltre essere specificato il numero dei giorni di ferie già usufruiti nel corso dell'anno scolastico. Si ricorda che dal calcolo dei giorni feriali dovranno essere escluse le domeniche e le festività.

VENERDI 20.06.2025: LABORATORI E AULE SPECIALI

I docenti referenti di laboratori ed aule speciali, in qualità di sub-consegnatari di sussidi e strumenti (come da incarico ricevuto), sono tenuti a verificarne condizioni e funzionalità, presentando la relazione scritta al D.S.G.A., sig.ra Antonella Fabris. Qualora riscontrassero la necessità di interventi di manutenzione, integrazione o sostituzione, faranno richiesta scritta e motivata alla Dsga in modo da consentire di effettuare gli interventi necessari prima dell'avvio del nuovo anno scolastico.

VENERDI 20.06.2025: RELAZIONE ATTIVITÀ/PROGETTI

Si invitano i docenti a procedere alla rendicontazione mediante una Relazione di conclusione secondo il modello **“Rendicontazione progetto/attività”**.

La relazione va inviata alla **mail istituzionale della scuola** con indicazione dell'oggetto **“Rendicontazione finale progetto/attività 2024-2025”**, alla cortese attenzione della segreteria Ufficio protocollo.

VENERDI 20.06.25: COMMISSIONI/INCARICHI A CARICO FIS (o contributo volontario) e FUNZIONI STRUMENTALI

Si invitano i docenti a procedere alla rendicontazione mediante una Relazione di conclusione secondo il modello **“Relazione finale commissioni/incarichi/FS”**.

(fasc. Circolari 2024-25/titolo II- *Organi e organismi*/uffici assegnatari: *didattica, personale, DS, Dsga*
/destinatario: *personale scolastico PRIMARIA*)

La relazione va inviata alla **mail istituzionale della scuola** con indicazione dell'oggetto "Relazione finale commissioni/incarichi/FS 2024-2025", alla cortese attenzione della segreteria Ufficio protocollo

REGISTRO

Il Registro Elettronico dal **20.06.2025** sarà consultabile solo in modalità lettura.

WORKSPACE FOR EDUCATION

Gli account dei docenti trasferiti o con contratto a tempo determinato fino al 30 giugno saranno sospesi a partire **dal 15 luglio 2025**.

La Dirigente scolastica
Prof.ssa Emilia GIULIANO
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma 2,
D.lgs n.39/1993