

A.S. 2024/2025	ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, n. 22 . 30174 – VENEZIA GAZZERA Tel./Fax: 041915909	Circolare n. 340 07.05.2025
-------------------	--	--------------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0002716 del 07/05/2025
 VII (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE ATA

OGGETTO: Piano Ferie Estate 2025.

Si comunica che tutto il personale ATA è tenuto a presentare la richiesta di ferie estive, compilata in ogni sua parte, entro e non oltre **venerdì 16 maggio 2025** presso la segreteria – ufficio del personale.

Ai fini di una corretta programmazione del servizio nel periodo estivo, si riportano di seguito alcune indicazioni operative:

1. **Recuperi:** eventuali recuperi di ore dovranno essere effettuati **entro il 31 agosto 2025**.
2. **Ferie non fruita:** esclusivamente per il personale di ruolo, è consentito il trasporto delle ferie non fruita all'anno scolastico successivo, **fino a un massimo di 5 giorni lavorativi** (per orario articolato su 5 giorni).
3. **Presenza minima durante l'estate:** come stabilito dal "Piano di lavoro ATA a.s. 2024/2025", devono essere garantiti i seguenti livelli minimi di presenza:
 - o **Assistenti amministrativi:** almeno 2 unità.
 - o **Collaboratori scolastici:**
 - Plesso "Mary Poppins": 1 unità;
 - Plesso "F. Filzi": 2 unità;
 - Plesso "Don Milani": 3 unità.

Qualora le esigenze organizzative lo permettano, i plessi di scuola primaria e dell'infanzia potranno restare chiusi per brevi periodi. In tal caso, il personale in servizio verrà temporaneamente assegnato alla sede centrale. Tale spostamento potrà essere disposto anche per assicurare la presenza minima di 2 unità nei plessi aperti, necessaria allo svolgimento delle pulizie di fondo.

4. **Centro estivo presso il plesso "Filzi":** si ricorda che, nel periodo compreso tra il 25 agosto e il 5 settembre 2025, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 17:30, alcuni locali del plesso "Filzi" saranno utilizzati per un centro estivo in lingua inglese. Pertanto, in tale periodo saranno organizzati turni di servizio diurni e pomeridiani, con termine alle ore 18:30, per consentire il regolare riordino e la pulizia degli ambienti.

Si confida nella collaborazione e si ringrazia per l'attenzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
 Prof.ssa Emilia Giuliano
 Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
 del D. Lgs. n. 39/1993