

A.S. 2023/2024	ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, n. 22 . 30174 – VENEZIA GAZZERA Tel./Fax 041915909	Circ. n. 169 del 05.12.23
----------------	--	------------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA  
Prot. 0006991 del 05/12/2023  
II-10 (Uscita)

Istituto Comprensivo "Don  
Milani"  
Ai DOCENTI via  
mail al personale ATA  
via mail e p.c. alla  
DSGA via mail

**Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per la giornata del 07 dicembre 2023 indetto da Cobas Scuola Sardegna**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO lo sciopero indetto dalla sigla sindacale in oggetto;  
VISTO l'Accordo Aran sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato il 2 dicembre 2020;  
VISTO il Protocollo di intesa d'Istituto siglato il 03.02.2021 ed il correlato Regolamento applicativo d'Istituto emanato dalla Dirigente scolastica in stessa data;  
VISTE data, durata dello sciopero e personale interessato;  
VISTA la rappresentatività a livello nazionale;  
VISTI i voti ottenuti nell'ultima elezione RSU dalle sigle sindacali;  
VISTE le percentuali di adesione registrate ai precedenti scioperi;  
CONSIDERATE le prestazioni indispensabili da garantire;  
CONSIDERATE le dichiarazioni volontarie espresse dal personale interessato dallo sciopero;

#### DISPONE

Se una o più sedi dovessero restare completamente chiuse per adesione allo sciopero del personale ATA in numero tale da non consentire l'apertura in sicurezza (ossia: 2 unità per la scuola Secondaria, Primaria, Infanzia), i docenti si recheranno in una delle altre sedi eventualmente aperte per attestare la propria presenza in servizio ed effettuare le ore previste dal proprio orario del giorno.

In caso di presenza nel plesso di una sola unità di personale collaboratore scolastico non scioperante, la Dirigente può decidere la mattina stessa della giornata di sciopero l'apertura di un solo piano o ala del plesso e l'ingresso di alcune classi e l'orario delle medesime.

I docenti che hanno firmato la presa visione e che non aderiscono allo sciopero:

- se in servizio alla prima ora, arrivano a scuola con la massima puntualità in tempo utile per firmare la presenza e collocarsi in postazione all'orario previsto;
- se in servizio a partire da ore successive alla prima, telefonano presso la portineria del plesso di pertinenza entro le ore 7:50 per segnalare la propria non adesione, nel caso il plesso sia chiuso e non vi sia risposta telefonano alla segreteria in attesa della disposizione della DS per la gestione dei docenti presenti e non scioperanti ma con plesso chiuso.

#### SCUOLA DELL'INFANZIA MARY POPPINS IL PLESSO APRE

#### LE SEZIONI SEGUONO ORARIO COME DA CIRC. 165 DEL 05.12.23 ALLE FAMIGLIE

Personale ATA: i collaboratori scolastici svolgono le ore di servizio previste per la giornata.

Personale docente: I docenti svolgono il loro orario regolare di servizio

**SCUOLA PRIMARIA FILZI  
IN CASO DI APERTURA DELLA SEDE**

**LE CLASSI SEGUONO ORARIO LEZIONI PREVISTO DA CIRC. 166 DEL 05.12.23 ALLE FAMIGLIE**

Personale ATA-I collaboratori scolastici non scioperanti svolgono le ore di servizio previste per la giornata. I collaboratori che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano se con turno non iniziante alle ore 7:18 comunicano entro le ore 8:00 del giorno dello sciopero al plesso la presenza in servizio.

Personale Docente-I docenti non scioperanti svolgono il loro orario regolare di servizio (vedasi prospetto allegato 1). **I docenti che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano, se non entrano alla prima ora comunicano la loro presenza in servizio entro le ore 8:00 del giorno dello sciopero al plesso ed al collega della prima ora.**

Comunicazione dello sciopero agli alunni e visione da parte delle famiglie:

Il docente che riceve la circolare sull'organizzazione della giornata:

- inserisce nel RE, "Promemoria", tutto il giorno, n. circolare e oggetto.

**SCUOLA SECONDARIA DON MILANI  
SE IL PLESSO APRE**

**ORARIO DELLE LEZIONI COME DA CIRC. 167 del 05.12.23 COMUNICATA ALLE FAMIGLIE**

Personale ATA-I collaboratori scolastici non scioperanti svolgono le ore di servizio previste per la giornata. I collaboratori che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano, se con turno non iniziante alle ore 7:30, comunicano entro le ore 8:00 del giorno dello sciopero, al plesso di appartenenza, la loro non adesione.

Personale docente:

I docenti non scioperanti svolgono l'orario previsto dal prospetto caricato nella cartella dedicata, nel Drive "Plesso Secondaria Materiali 2023-24" - 02 ORARIO E PIANO ANNUALE ATTIVITA'.

I docenti che hanno dichiarato la presa visione e non scioperano, se non entrano alla prima ora, comunicano entro le ore 7:50 del giorno dello sciopero, la loro presenza in servizio al plesso.

Comunicazione dello sciopero agli alunni e visione da parte delle famiglie:

Il docente che riceve la circolare sull'organizzazione della giornata:

- fa compilare nel libretto personale "la comunicazione relativa allo sciopero del personale scolastico", pagine azzurre;
- inserisce nel RE, "Promemoria", tutto il giorno, n. circolare e oggetto.

Il docente della prima ora dei giorni successivi l'uscita della circolare:

- **controlla nella parte azzurra del libretto la presa visione da parte dei genitori, scrive nel RE una annotazione visibile solo ai docenti e segnala alle famiglie eventuali mancanze in RE, sezione "Home – Note".**

Tutti i docenti:

- controllano il prospetto orario per la giornata di sciopero nella cartella dedicata, nel Drive "Plesso Secondaria Materiali 2023-24" - 02 ORARIO E PIANO ANNUALE ATTIVITA': in caso di chiusura anticipata, le ore che non vengono svolte vanno recuperate rimanendo a disposizione come indicato nel prospetto.

Si precisa che nella richiesta di uscita autonoma le famiglie hanno autorizzato anche "l'uscita autonoma anticipata in caso di sciopero" comunicato alle famiglie tramite sito e libretto personale.

**Viste le ripetute indizioni di sciopero la comunicazione alle famiglie avviene tramite libretto, sito e RE e solo in casi particolari mediante comunicazione telefonica.**

Si allegano alla presente:

- All.1 Filzi prospetto orario sciopero giovedì 07 dicembre 2023.

La Dirigente scolastica

- Prof.ssa Emilia Giuliano

firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993