

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

**DON LORENZO MILANI**

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

[Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali \(D.M. 65/2023\)](#)

[Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi](#)

[Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143](#)

[Codice CUP: G74D23005550006](#)

[Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36753](#)

**Alla sezione dedicata PNRR-Sito web  
Ad Amministrazione Trasparente  
Agli Atti**

**A tutto il personale interessato**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM e Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI MAX N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI PER LA COSTITUZIONE DI N. 2 RISTRETTI GRUPPI DI LAVORO AVENTE AD OGGETTO**

- n.1 gruppo di lavoro per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere; per percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM e per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (per l'attuazione della Linea di Intervento A);
- n.1 gruppo di lavoro per il multilinguismo (per l'attuazione della Linea di Intervento B).

## Titolo del Progetto “Futura-Tech: ampliamo le frontiere del sapere”

C.U.P. G74D23005550006

L’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR ha il duplice obiettivo di promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziare le competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

### Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione interna (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **max n. 3 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione di **n. 2 ristretti gruppi di lavoro aventi ad oggetto**:
  - gruppo di lavoro per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere; per percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM e per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti (Linea di Intervento A);
  - gruppo di lavoro per il multilinguismo (Linea di Intervento B).
2. Nello specifico:
  - conferimento di **max n. 2 incarichi individuali** per ricoprire il ruolo di **“docente del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM - Linea di intervento A”** che avrà i seguenti compiti:
    - rilevare i fabbisogni dei destinatari per le STEM;
    - programmare e accompagnare le azioni formative STEM;
    - programmare e accompagnare le azioni di orientamento;
    - programmare e documentare l’attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
    - gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento;
    - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
  - conferimento di **max n. 1 incarico individuale** per ricoprire il ruolo di **“docente del gruppo di lavoro nell’ambito multilinguismo - Linea di intervento B”** che avrà i seguenti compiti:
    - rilevare i fabbisogni dei destinatari in materia di formazione multilinguistica degli studenti;
    - programmare e accompagnare le azioni formative per il multilinguismo;
    - programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica per gli studenti;
    - documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
    - programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica;
    - collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA e partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto;
    - organizzare gli esami Cambridge per il conseguimento dei target della linea di intervento B.

### Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei requisiti generali e dei requisiti minimi di accesso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

### **Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, vista la professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto al progetto, sono considerati requisiti di accesso anche:
  - a. Esperienza acquisita nella prima fase di stesura del progetto di massima;
  - b. Esperienze/Competenze nella progettazione pedagogico-didattica e nelle metodologie inclusive ed innovative;
  - c. Competenze certificate o esperienze comprovate nella gestione degli acquisti e nella gestione del Business Plan;
  - d. Competenze certificate nel settore informatico;
  - e. Competenze certificate o esperienze nel settore della didattica digitale innovativa.
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: Laurea/Diploma.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
6. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati, sulla base della griglia di valutazione (ALLEGATO B al presente Avviso).

### **Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **fine progetto che è il 15/05/2025** a decorrere dalla data di assunzione dell'incarico
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (Euro 34/00), inteso quale importo complessivo lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».  
Per il "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (attività tecnica)" (numero massimo di unità da reclutare: n. 02 docenti) è previsto un "Totale ore gruppo STEM" pari a 140, corrispondente ad un corrispettivo totale lordo onnicomprensivo massimo di € 4.760,00.  
Per il "Gruppo di lavoro per il multilinguismo (attività tecnica)" (numero massimo di unità da reclutare: n. 01 docenti) è previsto un "Totale ore gruppo MULTILINGUISMO" pari a 30, corrispondente ad un corrispettivo totale lordo onnicomprensivo massimo di € 1.020,00.
2. Il corrispettivo verrà erogato sulla base della documentazione prodotta (*timesheet*) attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte. L'incarico affidato è da svolgere nell'orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto e comunque non oltre il 15/05/2025.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente datato e firmata in calce, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 15 aprile 2024**, a mezzo esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC e deve essere corredata da:
  - **allegato B** – autovalutazione titoli anch'esso datato e firmato in calce;
  - **curriculum vitae** attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e maturati nel settore oggetto del presente Avviso redatto secondo il modello europeo debitamente datato e firmato e contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato C);
  - **copia del documento di identità** in corso di validità con firma in calce.
2. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
5. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione. La commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 - Cause di esclusione**

1. Saranno cause tassative di esclusione:
- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o senza la sottoscrizione della Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti;
  - Curriculum Vitae non in formato europeo;
  - Curriculum Vitae non contenente l'autodichiarazione relativa agli artt. 46-47 del DPR 445/00 relativa alla veridicità dei dati e delle informazioni contenute (allegato C), secondo l'art. 6 comma 1;
  - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
  - Documento di identità scaduto o illeggibile;
  - Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6 comma 2;
  - Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6 comma 2;
  - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
- **Titolare del trattamento dei dati**  
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto comprensivo statale "Don Lorenzo Milani" con sede in via V. Volpi, 22 – loc. Gazzera – 30174 Mestre (VE), c.m.: VEIC845009, tel.: 041-915909, e-mail: [veic845009@istruzione.it](mailto:veic845009@istruzione.it), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it).
  - **Responsabile della protezione dei dati**  
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) nominato dal titolare del trattamento è il Sig. Massimo Michieletto della Ditta AEMME SYSTEM SRL, raggiungibile alla mail [rpd@aemmesystem.it](mailto:rpd@aemmesystem.it).
  - **Base giuridica del trattamento**  
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**  
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **Obbligo di conferimento dei dati**  
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **Modalità del trattamento**  
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **Destinatari del trattamento**  
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- **Conservazione dei Dati**  
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- **Diritti degli interessati**  
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- **Diritto di reclamo**  
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**  
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **Processo decisionale automatizzato**  
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 12 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione in oggetto è la Prof.ssa Emilia Giuliano, in qualità di Dirigente Scolastica nonché Responsabile Unico di Progetto, e-mail istituzionale: [veic845009@istruzione.it](mailto:veic845009@istruzione.it) ; numero di telefono 041915909.

#### **Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icdonmilanimestre.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sulla sezione dedicata al PNRR.

**Articolo 14 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 15 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia GIULIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Istanza di partecipazione
- **All. B:** Griglia di valutazione titoli
- **All. C:** Autodichiarazione per il CV