

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DON LORENZO MILANI

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

Codice CUP: G74D23000520006

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13416

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
3.2: "Scuola 4.0 Scuole Innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"-
finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU - "Azione 1: Next generation classrooms –
Ambienti di apprendimento innovativi"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13416

CUP:G74D23000520006

Titolo del progetto: "Piccoli grandi passi verso il futuro"

A Condon Luisa

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

PREMESSO CHE l'Istituto comprensivo statale "Don Lorenzo Milani" VEIC845009 attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0 Scuole Innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"- finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU - "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"*

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione (rif. prot. n. 5569 del 13/10/2023);

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'Istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone sono stati individuati n. 6 docenti partecipanti al Gruppo di Progettazione con incarichi individuali aventi ad

oggetto il supporto tecnico operativo progettuale e gestionale finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

VISTO l'incarico prot. n.3297 del 26/05/2023 conferito a Titone Vincenzo, Animatore Digitale dell'istituto comprensivo "Don L. Milani", docente partecipante al Gruppo di Progettazione per il supporto tecnico, operativo, progettuale e gestionale finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - PNRR scuola 4.0;

VISTO che dall'a.s. 2023/2024 il docente Titone Vincenzo non risulta più essere in servizio presso l'Istituto comprensivo "Don L. Milani" per trasferimento ad altra scuola;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 16 dell'8/09/2023 con la quale viene approvato l'Organigramma/Funzionigramma per l'a.s. 2023-2024 che prevede, tra l'altro, l'individuazione del nuovo Animatore Digitale nella docente Condon Luisa;

la Dirigente Scolastica Prof.ssa Emilia Giuliano individua la S.V. quale assegnatario dell'incarico di cui sopra:

Cognome e Nome	CONDON LUISA
Codice fiscale/ Partita IVA	CNDLSU61D55D325E
Qualifica	ANIMATORE DIGITALE

I compiti da svolgere sono:

- ✓ Verifica degli adattamenti piccola edilizia occorrenti;
- ✓ Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario;
- ✓ Ricezione delle forniture ordinate;
- ✓ Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- ✓ Sistemazione delle attrezzature nelle aule;
- ✓ Supporto alle ditte per l'installazione;
- ✓ Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto);
- ✓ Aiutare il Responsabile del progetto e l'incaricato al supporto tecnico operativo specialistico a definire la struttura del progetto;
- ✓ Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- ✓ Collaborare con DS e DSGA, e con il responsabile del progetto e l'esperto tecnico specialistico nonché con il progettista (se individuato) per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della Piattaforma PNRR relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo;
- ✓ Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione e di verifica di conformità;
- ✓ Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- ✓ Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

Tipologia di spesa	N. ore	Importo orario lordo dip.	Tot. importo lordo dip.	Contrib.prev.I i/ass.li c/scuola 32,70%	Importo Lordo stato
Supporto tecnico operativo progettuale e gestionale (PERSONALE SCOLASTICO)	21	€ 17,50	€ 367,50	€ 120,17	€ 487,67

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina, fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31.12.2024.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Emilia GIULIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.