



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DON LORENZO MILANI

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

Titolo avviso/decreto: Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Linea di investimento: M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

Codice CUP: G74D23000520006

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13416

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA

Prot. 0006098 del 31/10/2023

VII-8 (Uscita)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
3.2: "Scuola 4.0 Scuole Innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"-
finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU - "Azione 1: Next generation classrooms
- Ambienti di apprendimento innovativi"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13416

CUP: G74D23000520006

Titolo del progetto: "Piccoli grandi passi verso il futuro"

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'

TRA

L'istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani", Codice Fiscale 82011560271 di seguito
chiamato "Istituto", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Prof.ssa Giuliano Emilia
nata a Foggia (FG) il 06/08/1964, codice fiscale: GLNMLE64M46D643V,

E

il Sig. Michieletto Massimo nato a Dolo (VE) il 21/06/1976, residente in Via Ca' Rossa, 27 - 30173
Mestre (VE), C.F. MCHMSM76H21D325K, di seguito denominato "esperto".

1

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di I° grado

Via V. Volpi, 22 - Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

email: veic845009@istruzione.it veic845009@pec.istruzione.it sito web: www.icdonmilanimestre.edu.it

PREMESSA:

- Visto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: "Scuola 4.0 Scuole Innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"- finanziato dall'Unione Europea - Next generation EU - "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi" - Titolo del progetto: "Piccoli grandi passi verso il futuro" - CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-13416 - CUP: G74D23000520006
- Visto l'atto di concessione prot. AOOGABMI n. 39790 del 17.03.23 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- Visto l'avviso di selezione interna/esterna prot. n. 5648 del 16/10/2023 per la selezione di una figura professionale interna/esterna da incaricare nel ruolo di verificatore della conformità;
- Visto il provvedimento di aggiudicazione definitiva, rif. Prot. N. 6093 del 31/10/2023;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante:

Art. 1: Oggetto

L'esperto si obbliga a fornire all'Istituto, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, la propria opera intellettuale; La prestazione dovrà svolgersi presso la scuola, negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2: Durata

Le attività oggetto dell'incarico avranno una durata pari a fino al termine del progetto e comunque non oltre il 31.12.2024 per complessive n. 30 ore a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito come indicato sopra (max 30 ore), nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 3: Compiti del verificatore della conformità

- a) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione;
- b) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
- c) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
- d) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore;

- e) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
- f) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;
- g) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
- h) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- i) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
- j) redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- k) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- l) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

Art. 4: Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati.

Art. 5: Corrispettivo e modalità di pagamento

Le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e costituiranno titolo per il pagamento del compenso. La prestazione d'opera sarà retribuita con un compenso orario onnicomprensivo di € 41,32 (quarantuno/32 euro) per ore effettive di prestazione lavorativa, per un importo complessivo massimo pari ad € 1.239,60 (Euro milleduecentotrentanove/60), equivalenti a trenta ore totali di impegno lavorativo Tale importo è comprensivo di IVA e di tutte le altre ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali se dovute, nonché di tutte le spese eventualmente sostenute.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito.

Art. 6: Documenti da esibire per la liquidazione del compenso

Nel caso di esperto titolare di partita IVA è indispensabile per la liquidazione, la presentazione delle fatture che dovranno essere intestate a: Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" – Via V. Volpi, 22 – loc. Gazzera - 30174 Mestre (VE). Il codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: UFBRH1. Nel caso di esperto non titolare di partita IVA è fatto obbligo allo stesso di presentare una dichiarazione in cui si attesti che trattasi di prestazione di lavoro occasionale.

Art. 7: Responsabilità verso terzi

L'istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'esperto riguardante lo svolgimento del presente incarico.

Art. 8: Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Art. 9: Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 10: Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'istituto dovrà comunicare all'esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

Art.11: Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'esperto dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

Art. 12: Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e l'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 14: Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Venezia.

Art. 15: Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE – GDPR 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, l'istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettata ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emilia GIULIANO
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Il Prestatore d'opera
Sig. Massimo MICHIELETTO
*Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*