



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-181 – codice CUP: G78H18000170006



## Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009

Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)

sito web: [icdonmilanimestre.gov.it](http://icdonmilanimestre.gov.it)

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA

Prot. 0002663 del 21/06/2019

06-02 (Uscita)

### CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECLUTAMENTO DI DOCENTI ESPERTI ESTERNI

Nell’ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - PIANO: 10.2.5A-FSEPON-VE2018-181

#### TRA

L'istituto Comprensivo Statale “Don Lorenzo Milani”, Codice Fiscale 82011560271 di seguito chiamato "Istituto", in persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dott.ssa Topazio Mirella nata a Cassano allo Ionio (CS) il 17/07/1977, codice fiscale: TPZMLL77L57C002H,

#### E

Limosa Soc. coop. con sede legale a Marghera (VE) in Via Toffoli, 5, P.I. e C.F.: 02225560271, rappresentata dal legale rappresentante Sig.ra Manzi Roberta, nata a Crema (CR) lo 05/06/1959, residente a Mirano (VE) in Via Canaceo, 78/A, C.F.: MNZRRT59H45D142K;

#### PREMESSA:

- VISTO** l’Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 “Per il potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/23589 del 23/07/2018 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione in oggetto;
- VISTE** le indagini di mercato/richieste di preventivi - prot. n. 2394, 2395 e 2396 del 10/06/2018 - per l’individuazione di associazioni o altre persone giuridiche per il reclutamento di docenti esperti esterni da impiegare nella realizzazione del progetto “10.2.5A-FSEPON-VE2018-181” ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTO** il provvedimento del Dirigente scolastico di esito dell’indagine di mercato, rif. prot. n. 2626 del 19/06/2019;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-181 – codice CUP: G78H18000170006



## Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009

Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)

sito web: [icdonmilanimestre.gov.it](http://icdonmilanimestre.gov.it)

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

le premesse costituiscono parte integrante.

#### **Art. 1: Oggetto**

La ditta si impegna a mettere a disposizione dell'Istituto gli Esperti Esterni indicati nell'offerta presentata, per lo svolgimento delle attività inerenti le azioni di formazione previste dal progetto Pon FSE "Tra biodiversità e sostenibilità ..... il mondo che vorrei" codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-181, titolo dei moduli: "La barena, questa sconosciuta: esploro, intervengo, rifletto" e "Rifiuto il rifiuto" concordati conformemente alle indicazioni ricevute dal Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

#### **Art. 2: Durata**

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'istituto.

Le operazioni di formazione dovranno essere registrate su un registro cartaceo e successivamente inserite sulla piattaforma GPU e costituiranno titolo per il pagamento del compenso.

#### **Art. 3: Principali compiti dell'esperto esterno**

1. progettare (in collaborazione con il tutor la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
2. predisporre i materiali didattici;
3. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
4. svolgere attività di docenza;
5. valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;
6. approntare prove di verifica degli apprendimenti intermedi e finali;
7. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
8. accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
9. richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione costi di gestione di ciascun modulo formativo);

#### **Art. 4: Verifiche**

La ditta si impegna a fornire, quando richiesto dal Dirigente Scolastico, ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-181 – codice CUP: G78H18000170006



## Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)  
sito web: [icdonmilanimestre.gov.it](http://icdonmilanimestre.gov.it)

### **Art. 5: Condizioni contrattuali e finanziarie**

La prestazione sarà retribuita con un compenso orario omnicomprensivo di € 70,00 (settanta/00 euro) per ore effettive di prestazione lavorativa, per un importo complessivo massimo pari ad € 2.100,00 (Euro duemilacentotrenta/00) per ciascuno dei due moduli di trenta ore, come previsto nelle spese generali del piano approvato dall'A.d.G. Tali importi sono comprensivi di IVA e di tutte le altre ritenute di legge sia fiscali sia previdenziali se dovute, nonché di tutte le spese eventualmente sostenute. La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituto, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con gli incarichi assegnati.

L'istituto comprensivo "Don L. Milani" di Mestre prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente contratto in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il pagamento avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica comprensiva di IVA, entro e non oltre trenta giorni, previa acquisizione del regolare DURC. La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" – Via V. Volpi, 22 – loc. Gazzera – 30174 Mestre (VE), C.F.: 82011560271. Il codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: UFBRH1.

La fattura elettronica dovrà riportare il/i nominativo/i dell'esperto/degli esperti fornito/i che ha/hanno prestato il servizio, le ore di incarico attribuite e il costo orario riconosciuto.

L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La ditta dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Art. 6: Responsabilità verso terzi**

L'istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla ditta riguardante lo svolgimento del presente incarico.

### **Art. 7: Cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto alla ditta di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

### **Art. 8: Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

### **Art. 9: Recesso**

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'istituto dovrà comunicare alla ditta, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Progetto 10.2.5A-FSEPON-VE-2018-181 – codice CUP: G78H18000170006



## Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009

Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)

sito web: [icdonmilanimestre.gov.it](http://icdonmilanimestre.gov.it)

ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Inoltre l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale così come stabilito dall'avviso pubblico n. 3340 del 23/03/2017 e relativi allegati (per esempio: l'eventuale riduzione dei corsisti ad un numero inferiore a 9 per due volte consecutive comporta la chiusura del corso).

### **Art.10: Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto la ditta dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

### **Art. 11: Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e la ditta provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

### **Art. 12: Foro competente**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Venezia.

### **Art. 13: Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.), l'istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lgs. 11 maggio 1999, n. 135 e successive modificazioni e integrazioni. Il responsabile del trattamento dei dati è la D.S.G.A. Sig.ra Fabris Antonella.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettata ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Mirella TOPAZIO

Limosa Soc. Coop.  
Il rappresentante legale  
Roberta Manzi