



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE2017-131 – codice CUP: **G75B17000330007**



Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009
Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - veic845009@pec.istruzione.it
sito web: icdonmilanimestre.gov.it

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0002539 del 12/06/2018
07-06 (Uscita)

Alla docente
TIBERTI Anna-Rita
Atti

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 - Competenze di base.

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------|
| Titolo progetto : “Giocando Imparo” | | |
| CUP: G75B17000330007 | | |
| Sottoazione | Codice Identificativo progetto | Titolo Modulo |
| 10.2.2A | 10.2.2A-FSEPON-VE2017-131 | APPRENDERE GIOCANDO (2) |

LETTERA D’INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 25 del D.Lgs. 165/2001

- PREMESSO CHE** L’Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani” attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti i cui compiti sono elencati nell’allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;
- VISTA** la circolare n. 341 del 16/05/2018 avente per oggetto la convocazione del Collegio Docenti e nello specifico il punto 4) dell’o.d.g. “Individuazione Esperti e Tutor progetto PON competenze di base”;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE2017-131 – codice CUP: **G75B17000330007**



Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009
Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - veic845009@pec.istruzione.it
sito web: icdonmilanimestre.gov.it

VISTE le candidature esaminate nella seduta del Collegio Docenti del 22 maggio 2018 (riferimento verbale protocollo n. 2237 del 25/05/2018);

VISTA la delibera del Collegio Docenti del 22/05/2018 – rif. prot.n. 2237 del 25/05/2018 - relativa alle candidature pervenute dal personale interno per svolgere l'incarico di ESPERTO/TUTOR in alcuni moduli formativi del progetto “Giocando Imparo”;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA Prof.ssa TIBERTI Anna Rita QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO “Apprendere giocando (2)”

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa TIBERTI Anna Rita si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo “**Apprendere giocando (2)**”, i cui compiti sono elencati nell'Al.1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Relazione conclusiva sul percorso nella quale dovranno essere indicati: le attività svolte, gli obiettivi raggiunti per ciascun allievo, la valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate;
- 3) Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono, come da all. 1.

Compiti dell'ESPERTO

La Prof.ssa TIBERTI Anna Rita dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE2017-131 – codice CUP: **G75B17000330007**



Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009
Tel. e fax: 041915909

mail: veic845009@istruzione.it - veic845009@pec.istruzione.it
sito web: icdonmilanimestre.gov.it

2. La Prof.ssa TIBERTI Anna Rita, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Dirigente Scolastica

dott.ssa Mirella TOPAZIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Per accettazione

TIBERTI Anna Rita



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE2017-131 – codice CUP: **G75B17000330007**



Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009
Tel. e fax: 041915909

mail: veic845009@istruzione.it - veic845009@pec.istruzione.it
sito web: icdonmilanimestre.gov.it

ALLEGATO 1 – COMPITI ESPERTO

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Per accettazione

TIBERTI Anna Rita
