

Progetto 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-79 – codice CUP: G79J21006850006



Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009
Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - veic845009@pec.istruzione.it
sito web: icdonmilanimestre.edu.it

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0001489 del 08/03/2022
VI-2 (Uscita)

CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO SCOLASTICO

Nell’ambito del Progetto 13.1.1A-FESR PON-VE-2021-79 – codice CUP: G79J21006850006 - di cui all’avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole prot. 0020480 del 20/07/2021 del MI – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

TRA

L’istituto Comprensivo Statale “Don Lorenzo Milani”, Codice Fiscale 82011560271 di seguito chiamato “Istituto”, in persona del suo legale rappresentante Dott.ssa Scatizzi Simona Selene nata a Prato (PO) il 22/07/1969, codice fiscale: SCTSNS69L62G999Y,

E

La società Aemme System S.r.l. con sede legale a Mestre (VE) in Corso del Popolo, 146/c, P.I. e C.F.: 03296900271, rappresentata dal legale rappresentante Sig. Michieletto Massimo, nato a Dolo (VE), il 21/06/1976, residente a Mestre (VE) in Via Ca’ Rossa, 27, C.F.: MCHMSM76H21D325K;

PREMESSA:

VISTO l’avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole prot. 0020480 del 20/07/2021 del MI – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.

VISTA la nota prot. AOODGEFID – 0040055 del 14/10/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 40.021,83;

VISTA la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTO l’avviso di selezione interna prot. n. 1336 dell’1/03/2022 per l’individuazione di personale interno per il reclutamento di un esperto progettista ed un esperto collaudatore;

Progetto 13.1.1A-FESR-PON-VE-2021-79 – codice CUP: G79J21006850006



Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009
Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - veic845009@pec.istruzione.it
sito web: icdonmilanimestre.edu.it

VISTO il verbale della Dirigente scolastica di apertura e valutazione candidature, rif. prot. n. 1482 del 08/03/2022, dal quale risulta che non è pervenuta alcuna candidatura interna per l'incarico di progettista;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

le premesse costituiscono parte integrante.

Art. 1: Oggetto

La ditta si impegna a svolgere le attività inerenti la progettazione di reti locali cablate e wireless all'interno del nostro istituto scolastico secondo quanto previsto dal progetto 13.1.1A-FESR-PON-VE-2021-79 – codice CUP: G79J21006850006 dal titolo "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

La prestazione dovrà svolgersi presso la scuola, negli orari concordati conformemente alle indicazioni ricevute dalla Dirigente Scolastica. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Dirigente Scolastica, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2: Durata

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 settembre 2022.

Art. 3: Principali compiti da svolgere nell'attività di progettazione

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai prodotti di rete con studio di fattibilità degli eventuali adattamenti edilizi occorrenti;
- Redazione del capitolato tecnico con verifica della fattibilità e della rispondenza delle esigenze dell'Istituto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati;
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario all'esecuzione dei lavori e all'installazione del materiale;
- Verifica della Convenzione Consip attiva con le necessità attuali della Scuola;
- Consulenza sull'utilizzo della piattaforma MEPA per la predisposizione della relativa procedura di gara;
- Assistenza nelle fasi della procedura e ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alla sua attività;
- Supervisione all'esecuzione dei lavori di installazione della rete e degli eventuali adattamenti edilizi;
- Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;

Progetto 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-79 – codice CUP: G79J21006850006



Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009
Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - veic845009@pec.istruzione.it
sito web: icdonmilanimestre.edu.it

- Coordinamento con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

Art. 4: Verifiche

La ditta si impegna a fornire, quando richiesto dalla Dirigente Scolastica, ogni genere di informazione e a consegnare specifiche relazioni sull'attività svolta e sui risultati.

Art. 5: Condizioni contrattuali e finanziarie

La prestazione sarà retribuita con un compenso orario omnicomprensivo di € 50,00 (cinquanta/00 euro) per ore effettive di prestazione lavorativa, per un importo complessivo massimo pari ad € 4.000,00 (Euro quattromila/00), come previsto nelle spese generali del piano approvato dall'A.d.G. per la progettazione. Tale importo è comprensivo di IVA e di tutte le spese eventualmente sostenute.

La liquidazione delle prestazioni sarà effettuata, da parte dell'Istituto, successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Ufficio preposto e nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dagli atti formalizzati connessi con i compiti assegnati.

L'istituto comprensivo "Don L. Milani" di Mestre prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente contratto in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Il pagamento avverrà dietro emissione di regolare fattura elettronica comprensiva di IVA, entro e non oltre trenta giorni, previa acquisizione del regolare DURC. La fattura elettronica dovrà essere intestata a: Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" – Via V. Volpi, 22 – loc. Gazzera – 30174 Mestre (VE), C.F.: 82011560271. Il codice univoco ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: UFBRH1.

In fattura dovranno essere riportati i seguenti codici:

- CIG: Z673581A87;
- CUP: G79J21006850006.

L'effettuazione delle ore prestate nell'esecuzione dei compiti assegnati dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

La ditta dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6: Responsabilità verso terzi

L'istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dalla ditta riguardante lo svolgimento del presente incarico.

Art. 7: Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto alla ditta di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione dello stesso.

Art. 8: Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Progetto 13.1.1A-FESRPON-VE-2021-79 – codice CUP: G79J21006850006



Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009
Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - veic845009@pec.istruzione.it
sito web: icdonmilanimestre.edu.it

Art. 9: Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che l'istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'istituto dovrà comunicare alla ditta, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti. Inoltre l'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività di progettazione.

Art.10: Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto la ditta dovrà far pervenire, entro il termine di risoluzione indicato dall'istituto, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della medesima.

Art. 11: Copertura assicurativa e trattamento previdenziale e assistenziale

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto e la ditta provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civili.

Art. 12: Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Venezia.

Art. 13: Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento europeo (UE) 2016/679", l'istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettata ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Selene SCATIZZI

Aemme System Srl
Il rappresentante legale
Massimo MICHIELETTO