

13.1.3A-FESRPON-VE-2022-119 - codice CUP: G79J22000530006



## Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)  
sito web: [icdonmilanimestre.edu.it](http://icdonmilanimestre.edu.it)

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA  
Prot. 0004340 del 11/08/2022  
VII-6 (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - **Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021** “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

**Progetto: 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-119 - codice CUP: G79J22000530006**

Alla Prof.ssa Tiberti Anna Rita  
Al sito web di questo istituto scolastico

OGGETTO: Incarico di progettazione nell'ambito del progetto "Programma Operativo Nazionale Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" codice del progetto 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-119 – titolo del progetto: “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

13.1.3A-FESRPON-VE-2022-119 - codice CUP: G79J22000530006



## Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)  
sito web: [icdonmilanimestre.edu.it](http://icdonmilanimestre.edu.it)

- VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- VISTA la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022 autorizzazione del progetto nr: 13.1.3A-FESRPON-VE-2022-119 - codice CUP: G79J22000530006 - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";
- VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTO il Progetto presentato da questo istituto deliberato dal Collegio Docenti con Delibera n. 08 del 30/06/2022 e dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 02 del 18/07/2022;
- VISTO il Regolamento D'Istituto per l'affidamento di incarico di prestazione d'opera deliberato dal Consiglio d'Istituto (delibera n. 02 del 28/04/2022);
- RICHIAMATO l'atto dirigenziale di aggiudicazione del bando per l'individuazione del personale interno per il conferimento di incarico di progettazione prot. n. 4339 dell'11/08/2022;
- VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola sottoscritto il 27/11/2007 e successive Intese;

### CONFERISCE

Alla Prof.ssa Tiberti Anna Rita, docente a tempo indeterminato di questo Istituto, nata a L'Aquila (AQ) il 16/09/1976 C.F.: TBRNRT76P56A345D l'incarico per lo svolgimento di attività di Progettista nell'ambito del progetto finalizzato alla realizzazione di ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica, dal titolo "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

L'attività di progettazione consta delle seguenti attività:

13.1.3A-FESRPON-VE-2022-119 - codice CUP: G79J22000530006



## Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
Tel. e fax: 041915909

mail: [veic845009@istruzione.it](mailto:veic845009@istruzione.it) - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)  
sito web: [icdonmilanimestre.edu.it](http://icdonmilanimestre.edu.it)

1. redigere un progetto in cui siano descritte le caratteristiche tecniche, le finalità didattiche e le modalità di integrazione tra i due moduli del progetto. Il progetto dei singoli moduli deve essere incluso in un'unica proposta riferita a tutte le sedi in cui si articola l'Istituto e tenendo conto delle relative esigenze;
2. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire il regolare e tempestivo svolgimento dell'attività negoziale;
3. predisporre il capitolato tecnico;
4. fare valutazione tecnica delle Convenzioni Consip attive inerenti all'area merceologica di interesse;
5. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti;
6. registrare nelle apposite piattaforme telematiche dei fondi strutturali PON-FESR (GPU E SIF) i dati relativi agli acquisti controllandone correttezza e completezza;
7. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
8. conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
9. collaborare con i Referenti di plesso e con la dirigente scolastica per redigere una proposta di progetto contenente sia i beni da acquistare e la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, che gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
10. redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
11. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
12. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto PON-FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
13. monitorare la realizzazione dei lavori con l'operatore economico aggiudicatario al fine di una buona riuscita dell'intervento;
14. compilare il registro delle attività per le ore effettivamente prestate;

13.1.3A-FESRPON-VE-2022-119 - codice CUP: G79J22000530006



## Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani"

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
Tel. e fax: 041915909  
mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)  
sito web: [icdonmilanimestre.edu.it](http://icdonmilanimestre.edu.it)

15. consegnare, al termine delle attività, registro, relazione e verbali.

16. svolgere ogni altra attività connessa all'incarico.

Per tale prestazione è previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di euro 1.230,66 (milleduecentotrenta/66), pari a massimo n. 53 ore (importo orario € 17,50 lordo dipendente) e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON. Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Il compenso sopra indicato di € 1.230,66 è comprensivo di tutte le ritenute di legge.

L'esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto e l'attività d'insegnamento.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Simona Selene Scatizzi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

Per accettazione  
Prof.ssa Tiberti Anna Rita