



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"**  
**Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di I° grado**

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009

email:[veic845009@istruzione.it](mailto:veic845009@istruzione.it) [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)

sito web:[icdonmilanimestre.edu.it](http://icdonmilanimestre.edu.it)

## **REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

### **A.S. 2023-24**

*Approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 27/09/2023*

#### **PREMESSA**

In conformità a quanto previsto dalla C.M. n. 623 del 02.10.1996 e ss. ii. in materia dei viaggi d'istruzione, visite guidate, uscite didattiche, che demanda all'autonomia delle singole Istituzioni scolastiche la definizione delle regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento, il presente Regolamento, deliberato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto, ne definisce le regole generali e organizzative.

#### **Art. 1 – FINALITÀ**

L'Istituto "Don Lorenzo Milani" considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate, le uscite didattiche, la partecipazione ad attività laboratoriali, teatrali, sportive, la partecipazioni a manifestazioni culturali e didattiche, gli scambi culturali e i gemellaggi con altre scuole anche estere, parte integrante e qualificante l'Offerta Formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Sul piano educativo rappresentano una opportunità di attivazione dei processi di socializzazione e momenti importanti per il positivo sviluppo delle dinamiche socio- affettive del gruppo classe.

Sul piano didattico sono attività complementari a quelle curricolari che favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca ed il collegamento dell'esperienza scolastica con l'ambiente esterno.

Affinché queste esperienze abbiano un'effettiva valenza formativa, richiedono un'adeguata programmazione didattica e culturale predisposta, fin dall'inizio dell'anno scolastico, dai singoli Consigli di classe/interclasse/intersezione con finalità di integrazione e completamento della normale attività scolastica.

I viaggi d'istruzione, le visite guidate, le uscite, ispirate a principi ed obiettivi didattici ed educativi, sono volti a potenziare la capacità di partecipazione ai valori culturali, civili e sociali contribuendo a:

- ✓ migliorare il livello di socializzazione tra studenti e tra studenti e docenti;
- ✓ migliorare l'adattamento alla vita di gruppo ed educare alla convivenza civile;
- ✓ sviluppare il senso di responsabilità e autonomia;
- ✓ sviluppare un'educazione ecologica e ambientale;
- ✓ favorire la conoscenza diretta di aspetti significativi della realtà storica, culturale ed ambientale promuovendo l'incontro tra realtà e culture diverse;
- ✓ sviluppare la capacità di interpretare criticamente l'evoluzione storica, culturale e sociale del nostro territorio;
- ✓ sviluppare un più consapevole orientamento verso il successivo grado d'istruzione;

- ✓ incrementare il livello di inclusività dei gruppi classe, con particolare riguardo nei confronti degli alunni con disabilità.

Il presente Regolamento, che si applica a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani", ha l'obiettivo di conseguire omogeneità nella progettazione delle iniziative e trova fondamento nella normativa vigente richiamata nell'art. 13 in ordine al rispetto delle condizioni di sicurezza, dell'operatività delle coperture assicurative e delle modalità di scelta degli operatori.

## **Art. 2 - TIPOLOGIA**

### **a) Uscite didattiche**

Attività esterne che comportano uscita dalla scuola a limitata distanza dalla sede e che si svolgono e si concludono entro l'ordinario orario scolastico.

Possono essere effettuate a piedi, con lo scuolabus o con i mezzi di linea.

Si organizzano le uscite didattiche per i seguenti motivi:

- lezioni all'aperto;
- ricognizione dell'ambiente circostante;
- visite a biblioteche, monumenti, musei, gallerie, edifici pubblici, ecc.;
- partecipazione a proposte didattiche promosse dall'Amministrazione comunale (itinerari didattici) o da Associazioni ed Organizzazioni del territorio;
- partecipazione a manifestazioni sportive, culturali e artistiche promosse dall'Ente Locale o da altre Agenzie Educative che condividono con la scuola le stesse finalità istituzionali;
- partecipazioni a gare, competizioni e convegni.

### **b) Visite Guidate**

Uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata effettuate ad integrazione e approfondimento di un argomento di qualsiasi disciplina che presuppongono l'utilizzo di mezzi di trasporto per raggiungere località di interesse storico-artistico, parchi naturali, monumenti, musei, nell'ambito comunale, provinciale e regionale o di regioni limitrofe.

### **c) Viaggi D'istruzione**

Uscite aventi lo scopo di approfondire aspetti di carattere più generale nell'ambito storico-artistico o paesaggistico, che si effettuano in più di una giornata e comprensive di pernottamento in strutture di vario tipo (rifugi, ostelli, centri didattici, hotel...).

I viaggi non devono ricadere oltre il 15 maggio.

La Scuola Secondaria di Primo Grado può effettuare viaggi d'istruzione di non più di 3 giorni per le classi terze, non più di 2 giorni per le classi prime e seconde. I viaggi possono effettuarsi nel territorio regionale, nazionale e nei paesi UE.

Le classi quinte della Scuola Primaria possono effettuare viaggi d'istruzione di non più di 2 giorni e limitatamente al territorio regionale o di regioni limitrofe.

La Scuola dell'Infanzia non effettua viaggi d'istruzione.

Tali limiti sono da intendersi come durata massima dei viaggi; è possibile sempre optare per viaggi di durata inferiore.

### **d) Viaggi connessi ad attività sportive**

Viaggi finalizzati alla partecipazione ad attività sportive, aventi validità anche sotto il profilo dell'educazione alla salute e volti a realizzare momenti di socializzazione integrativa rispetto a quella normalmente vissuta in classe, quali escursioni, campi scuola, partecipazioni a manifestazioni sportive.

La Scuola Secondaria di Primo Grado può effettuare viaggi connessi ad attività sportive di non più di 3 giorni per le

classi terze, non più di 2 giorni per le classi prime e seconde.

Le classi quinte della Scuola Primaria possono effettuare viaggi connessi ad attività sportive di non più di 2 giorni e limitatamente al territorio regionale o di regioni limitrofe.

La Scuola dell'Infanzia non effettua viaggi connessi ad attività sportive.

Tali limiti sono da intendersi come durata massima dei viaggi, è possibile optare per viaggi di durata inferiore. I viaggi non devono ricadere oltre il 15 maggio.

#### **e) Scambi culturali e/o gemellaggi**

Viaggi previsti da programmi comunitari e progetti (Erasmus plus).

### **ART. 3 - DESTINATARI**

Destinatari di viaggi, visite e uscite sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa Istituzione scolastica. Proprio in virtù della loro valenza di attività integrativa all'attività curricolare e per le finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento deve essere favorita e promossa la partecipazione di tutta la classe e comunque la partecipazione dovrà essere la più ampia possibile e non inferiore all'80% perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e, in ottemperanza delle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Per ridurre i costi del viaggio è opportuno, quando possibile, accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi educativi e didattici prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica e dovranno recarsi a scuola secondo il consueto orario, tranne che per la scuola dell'Infanzia in caso di uscita didattica che coinvolga tutte le sezioni del plesso.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno alle uscite, visite e ai viaggi di istruzione degli studenti che sono stati destinatari di provvedimenti disciplinari.

### **Art. 4 - ORGANI COMPETENTI ALLA PROCEDURA VIAGGI**

I viaggi d'istruzione, le visite guidate e le uscite devono essere strettamente correlate con la programmazione didattico-educativa e con gli orientamenti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dai suoi aggiornamenti annuali e sono progettati dai team docenti facilitando la partecipazione di tutti in funzione delle caratteristiche del gruppo classe avendo cura che nessun alunno sia penalizzato o escluso.

**I Consigli di Classe/Interclasse/Sezione**, propongono le attività indicando la meta, l'itinerario, il periodo, gli obiettivi didattico-educativi attinenti con la programmazione didattica, esaminano gli aspetti organizzativi ed economici delle iniziative tenendo conto dell'accessibilità degli eventuali mezzi di trasporto e del percorso in presenza di alunni con disabilità ed indicano i nominativi dei docenti accompagnatori titolari e di riserva. I Consigli provvedono alla stesura della proposta di progetto entro il mese di novembre. La pianificazione delle uscite è inserita nella programmazione annuale della classe.

**Il Collegio Docenti** entro il 30 novembre di ogni anno scolastico approva, dopo averne verificato la coerenza con

quanto previsto dal PTOF, il “Piano annuale delle Uscite didattiche e dei Viaggi di istruzione” che raccoglie le proposte presentate dai vari Consigli di Classe/Sezione/Intersezione.

**Il Consiglio di Istituto** delibera il “Piano annuale delle Uscite didattiche e dei Viaggi di istruzione” dopo aver verificato la congruità con quanto previsto dal Presente Regolamento.

Gli OO.CC. competenti, in caso di sopraggiunta necessità, possono procedere a deliberare integrazioni e rettifiche al Piano presentato.

**Il Dirigente Scolastico avvalendosi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**, verifica la fattibilità delle proposte sotto l’aspetto didattico, organizzativo ed economico, effettua le ricerche di mercato e le gare di appalto, sottoscrive i contratti con le Agenzie, autorizza le singole uscite e conferisce gli incarichi ai docenti accompagnatori.

**Le famiglie** esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio e sostengono economicamente il costo del viaggio/uscita.

**Gli alunni** sono invitati a collaborare nella preparazione dei materiali, dei documenti, e delle attività necessarie allo svolgimento del viaggio.

#### **Art. 5 - ITER PROCEDURALE**

I docenti presentano ai Consigli di Classe, Interclasse e/o Intersezione le proposte di uscite didattiche, visite guidate e i viaggi d’istruzione all’inizio di ogni anno scolastico.

L’insieme delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi d’istruzione approvati dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione vanno a costituire il “Piano annuale delle Uscite didattiche e dei Viaggi di istruzione” da sottoporre alla delibera del Collegio Docenti e del Consiglio d’Istituto.

Le uscite e i viaggi da effettuarsi nei mesi di ottobre e novembre del successivo anno scolastico debbono essere deliberate entro la fine dell’anno scolastico precedente dagli Organi Collegiali competenti.

Con un congruo anticipo, che non può essere comunque inferiore ai 15 giorni per le uscite didattiche sul territorio che prevedono la prenotazione di mezzi e di almeno 60 giorni per i viaggi di istruzione che prevedono prenotazione del trasporto e del pernottamento, i docenti del team compilano gli appositi moduli di autorizzazione da consegnare alla segreteria didattica in cui sono chiaramente indicati:

- a) programma del viaggio con indicazione di massima degli orari, dei percorsi e delle località di eventuale pernottamento;
- b) relazione illustrativa degli obiettivi culturali, educativi e didattici dell’iniziativa;
- c) elenco nominativo degli alunni che si sono impegnati a partecipare, distinti per classi di appartenenza;
- d) dichiarazioni scritte di consenso e di impegno degli esercenti la responsabilità genitoriale a sostenere la spesa;
- e) sottoscrizione della designazione a docente accompagnatore e della dichiarazione di assunzione dell’obbligo della vigilanza;
- f) dichiarazione di effettuata verifica del possesso di idonei documento di riconoscimento personale (nel caso di viaggio all’estero, valido anche per l’espatrio) da parte di tutti i partecipanti, sottoscritta dal capo comitiva;
- g) preventivo di spesa di massima, che non può superare nel corso dell'anno scolastico, le seguenti cifre:

➤ Euro 40,00 pro capite per Scuola dell’Infanzia;

- Euro 80 pro capite per classi prime, seconde, terze e quarte della Scuola Primaria;
- Euro 250,00 pro capite per classi quinte della Scuola Primaria, solo in caso di viaggi di **due** giorni. Qualora le classi effettuassero solo uscite di un giorno, sarà valido l'importo massimo di euro 80,00;
- Euro 350 pro capite per la Scuola Secondaria di Primo Grado nel caso svolgano uscite di **tre** giorni. Qualora le classi si limitassero ad uscite di **due** giorni, il limite sarà di euro 250,00; per uscite di **un** giorno, il limite sarà di **euro 100,00**.

Sarà ammessa una tolleranza del 10%.

In caso di comprovate difficoltà economiche, il Consiglio d'Istituto sulla base delle indicazioni del Coordinatore di Classe può deliberare un supporto alla famiglia dell'alunno attingendo al Fondo di Solidarietà.

Al rientro dal viaggio, i docenti dovranno compilare e consegnare al Dirigente Scolastico una breve relazione valutativa dell'uscita e del viaggio relativa agli aspetti didattico-organizzativi, alla qualità del servizio ed a eventuali criticità riscontrate e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita e del viaggio.

#### **Art. 6 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE E DURATA DELLE USCITE**

Non possono essere effettuati viaggi d'istruzione negli ultimi trenta giorni di scuola ed in coincidenza con gli scrutini, le prove INVALSI e la fine del quadrimestre.

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche sul territorio la cui organizzazione presenti caratteristiche di estemporaneità (visite a mostre, musei, partecipazione a spettacoli teatrali, cinematografici ecc.) purché inserite nel "Piano annuale Uscite didattiche e dei Viaggi di istruzione".

Nel corso di un intero anno scolastico potranno essere effettuate uscite didattiche e viaggi di istruzione nel numero massimo di seguito indicato:

- Scuola dell'Infanzia: 1 uscita di un'intera giornata e 6 uscite di mezza giornata;
- Scuola Primaria: 2 uscite di un'intera giornata e 4 di mezza giornata. Per le classi prime, seconde, terze e quarte si prevedono solo uscite della durata di una giornata. Per le classi quinte si può prevedere un'uscita di 2 giorni consecutivi;
- Scuola Secondaria di Primo Grado: 1 uscita annuale di 2 o 3 giorni secondo quanto previsto dall'art. 2 c. c) del presente Regolamento e 4 uscite di una giornata/mezza giornata).

Per il tetto massimo dei costi resta valido quanto previsto al precedente art. 5, lettera g).

#### **Art. 7 - ACCOMPAGNATORI**

La funzione di docente accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del Dirigente Scolastico. Può essere, altresì, utilizzato il personale non docente, a supporto dei docenti accompagnatori, qualora il Dirigente lo ritenga utile per particolari motivi organizzativi e gestionali.

Nella Scuola Secondaria di Primo Grado è favorita la rotazione dei docenti accompagnatori per garantire alle classi che non partecipano di usufruire del regolare funzionamento delle lezioni.

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni nei tre ordini di scuola in maniera tale da garantire la sorveglianza degli alunni durante tutto il tempo dell'uscita e del viaggio

Per i viaggi in cui sia presente un alunno con disabilità si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno.

Qualora quest'ultimo non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Il Dirigente Scolastico nel caso in cui nel gruppo siano presenti uno o più alunni con disabilità determina il numero di accompagnatori sulla base di quanto definito nel GLO e indicato nel PEI e considerando la durata e tipologia dell'uscita. Il Dirigente può altresì valutare la non effettuabilità dell'uscita se non vi è la garanzia dell'effettiva attuazione del processo di inclusione. In casi specifici può essere richiesta la presenza degli operatori socio-sanitari ed assistenti alla comunicazione.

Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina.

Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà, per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ( "culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. A tal fine le responsabilità in capo al docente accompagnatore sono inserite nel conferimento di incarico.

Di norma i genitori non possono partecipare alle uscite/viaggi di istruzione. In casi eccezionali, in particolare per alunni con disabilità grave, se ciò sarà richiesto dal Consiglio di Intersezione interessato per la scuola dell'Infanzia, dal Consiglio di Interclasse interessato per la Scuola Primaria o, dal Consiglio di Classe interessato per la Scuola Secondaria di Primo Grado, potranno partecipare senza oneri a carico della scuola.

#### **Art. 8 - COMPITI DEI DOCENTI REFERENTI**

Per il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico:

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

In coerenza con quanto suindicato, i docenti proponenti e gli accompagnatori devono preferibilmente appartenere alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio, nonché essere insegnanti di materie attinenti alle sue finalità.

Per eventuali viaggi all'estero, almeno un accompagnatore deve possedere una sufficiente conoscenza di una lingua di larga diffusione.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL VIAGGIO**

Per ogni viaggio d'istruzione uno dei docenti accompagnatori funge da responsabile del viaggio ("capocomitiva"). Il capocomitiva garantisce il rispetto del programma e assume le opportune decisioni; nei casi di necessità, consulta tempestivamente il Dirigente Scolastico ogni volta che si renda necessario. Inoltre, si assicura, coordinandosi con i docenti accompagnatori, che vi sia l'occorrenza per il pronto soccorso e per la somministrazione di eventuali farmaci salvavita.

#### **Art. 10 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO**

Gli alunni durante lo svolgimento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione sono tenuti a rispettare le norme che regolano la vita scolastica previste dal Regolamento generale d'Istituto e le regole disciplinari indicate nel Regolamento di disciplina.

In particolare:

- I genitori devono dichiarare preventivamente eventuali intolleranze alimentari o allergie a cibi;
- Si raccomanda la massima puntualità alla partenza e di portare con sé un documento di identità valido;
- Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome ed a non allontanarsi per nessun motivo dal gruppo o eludere anche momentaneamente la sorveglianza del docente;
- Gli alunni sono tenuti ad assumere comportamenti corretti e rispettosi del lavoro dei vari prestatori di servizi (autisti, guide turistiche, personale dei luoghi di ristoro e pernottamento etc...) e sono tenuti al rispetto degli ambienti, dei mezzi di trasporto, del patrimonio artistico-culturale;
- Gli alunni evitano comportamenti chiassosi ed esibizionistici;
- Si ricorda ai genitori la loro responsabilità educativa e le previsioni dell'art. 2048, comma 1, del Codice Civile che configura la "culpa in educando";
- Si invitano i genitori a voler raccomandare ai propri figli un corretto e consapevole comportamento da mantenere durante tutto il viaggio per favorire la buona riuscita dell'uscita didattica che è una occasione scolastica di istruzione e arricchimento culturale;
- Si ricorda che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati alla famiglia del responsabile se individuato, o alle famiglie dell'intero gruppo in caso di impossibilità ad individuare i responsabili e che tali comportamenti arrecano danno all'immagine della scuola e degli alunni che ne fanno parte ("culpa in educando" art. 2048, comma 1, Codice Civile);

Eventuali episodi di violazione delle sopra elencate regole e del Regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari al rientro in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non ulteriore partecipazione delle classi a successivi viaggi d'istruzione.

## **Art. 11 - ASPETTI FINANZIARI E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

### ***a. Aspetti finanziari***

I costi del viaggio d'istruzione saranno a totale carico delle famiglie degli alunni.

Per tutti i viaggi si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie. Si deve tener conto altresì della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni. Non è consentita gestione extra bilancio. I docenti non sono autorizzati a raccogliere denaro o effettuare versamenti.

Le famiglie provvedono ad effettuare il versamento della quota tramite il sistema di pagamento *Pago in rete*.

Le eventuali rinunce, dopo l'approvazione del progetto, devono avere carattere eccezionale ed essere motivate. Le rinunce che intervengano dopo che è stato stipulato il contratto con l'Agenzia comportano il pagamento da parte delle famiglie delle penali previste.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa compete al Dirigente Scolastico e alla Direzione Amministrativa, nel rispetto delle normative vigenti.

La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi, deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di

economicità, senza tuttavia trascurare la buona qualità dei servizi stessi (offerta economicamente più vantaggiosa).

#### **b. Documentazione necessaria**

La documentazione fondamentale da acquisire agli atti è la seguente.

A cura del docente referente:

- Elenco nominativo alunni partecipanti e docenti accompagnatori distinti per classe;
- Autorizzazione dei genitori;
- Programma analitico del viaggio con riferimento agli obiettivi didattico-educativi;
- Modulo apposito comprensivo della richiesta di preventivo da consegnare alla segreteria didattica.

A cura della segreteria amministrativa:

- Preventivo di spesa definitivo e di disponibilità finanziaria a copertura con indicazione delle quote a carico delle famiglie;
- Certificazioni varie riguardanti l'automezzo da usare;
- Specifiche polizze assicurative per tutti i partecipanti;
- Riscontro dell'effettuazione del pagamento delle quote pro-capite.

### **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) saranno coperti da polizza assicurativa personale o cumulativa contro gli infortuni.

Tutte le uscite avranno come sede di partenza e di arrivo la scuola o altra sede prestabilita.

### **Art. 13 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente le cui principali disposizioni in materia di viaggi di istruzione e uscite didattiche organizzate dalle Istituzioni scolastiche sono contenute nei seguenti testi normativi:

- CODICE CIVILE artt. 1321, 1326, 1328;
- D.P.R. n. 275 del 08.02.1999 - Regolamento autonomia delle istituzioni scolastiche;
- D.P.R. n. 347 del 06.11.2000 - Regolamento organizzazione del MIUR;
- D. Lgs. n. 297/1994 artt. 7 c.2 e 10 c.3 lett.e) - Testo unico;
- C.M. 291/1992 punto n. 8.2 e punto n. 3;
- D.Lgs. n. 111 del 17.03.1995 attuativo della Direttiva 314/1990/CEE;
- C.M. 623 del 02.10.1996;

#### *Relativamente ai doveri di vigilanza*

- Codice Civile artt. 2043, 2047, 2048;
- Legge n. 312 del 11.07.1980

#### *Relativamente ai possibili rimborsi*

- Nota MIUR Ufficio VI n. 2209 del 11.04.2012;
- Nota MIUR 674 del 03.02.2016 con allegato 1- [http://www.istruzione.it/dg\\_studente/viaggidiistruzione.shtml](http://www.istruzione.it/dg_studente/viaggidiistruzione.shtml);
- Nota MIUR n. 2059 del 14.03.2016

#### *Relativamente all'attività negoziale*

- D.I. 129/2018 - Regolamento gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. - Codice dei contratti pubblici

### **Art. 14 - AGGIORNAMENTO E REVISIONE**

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità ed è sottoposto ai limiti dei Protocolli di sicurezza degli specifici settori ed alle disposizioni connesse ad eventuali situazioni di emergenza sanitaria.

### **ALLEGATI**

- ModuloA\_indagine interesse\_impegno delle famiglie
- ModuloB\_richiesta autorizzazione (docenti)



- ModuloC\_conferma autorizzazione (famiglie)
- ModuloD\_relazione finale uscita didattica (docenti)