



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0003788 del 16/06/2023
I-1 (Entrata)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DON LORENZO MILANI

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

Responsabile del Procedimento

D.S. dott. ssa Simona Selene Scatizzi

VADEMECUM

UTILIZZO PIATTAFORMA WORKSPACE - DOCENTI

I docenti sono invitati a raccogliere (e archiviare) la quantità minima di informazioni necessaria al corretto svolgimento delle loro funzioni. I principi di adeguatezza, pertinenza e minimizzazione dovranno essere applicati in modo stringente per i dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR (dati sensibili) che dovranno essere trattati solo se strettamente necessari, e comunque utilizzando degli strumenti di minimizzazione e protezione dei dati (ad es. pseudonimizzazione).

Gli elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche una volta conclusi possono essere considerati documentazione amministrativa oggetto di valutazione scolastica. Per questo motivo, gli elaborati suddetti non possono essere modificati o cancellati neppure su richiesta degli interessati per il periodo prescritto dalla Legge e comunque funzionale alla corretta valutazione da parte dei docenti e del consiglio di classe.

La conservazione degli elaborati sulla piattaforma avviene per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività formativa o amministrativa prevista. Successivamente i dati verranno archiviati dal docente (anche attraverso una apposita funzione proposta dal servizio, ove presente) e la documentazione prodotta sarà resa inaccessibile, salvo richiesta scritta di accesso o cancellazione da parte degli interessati.

Nel caso in cui gli elaborati debbano essere anche oggetto di valutazione, l'archiviazione deve essere effettuata secondo le disposizioni della Circolare n° 44 del 19/12/2005 della Direzione Generale per gli archivi - "Archivi delle Istituzioni Scolastiche" che prevede la conservazione perpetua di una annualità campione ogni dieci e la possibilità di distruzione delle prove di verifica solo dopo autorizzazione rilasciata dall'ente competente a domanda dell'istituzione scolastica.

Si distinguono le seguenti casistiche:

- dati ed elaborati non soggetti a valutazione: non hanno necessità di essere conservati per eventuali verifiche o controlli per cui devono essere cancellati nel momento in cui termina l'attività formativa svolta. Di norma tali dati vanno cancellati alla fine dell'anno scolastico a meno che l'attività programmata si svolga su più anni scolastici ed è necessario per essa operare qualche forma di trattamento anche sui dati raccolti gli anni precedenti;

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

email:veic845009@istruzione.it veic845009@pec.istruzione.it sito web: www.icdonmilanimestre.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

DON LORENZO MILANI

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 C.U. UFBRH1

• dati ed elaborati soggetti a valutazione: il periodo di conservazione deve rispettare le disposizioni previste dalla legge fra cui la citata circolare n°44 del 19/12/2005 della Direzione Generale degli archivi-.

Si ricorda inoltre di:

- non comunicare le proprie credenziali d'accesso;
- non registrare le credenziali di accesso nel browser, in particolar modo nei pc di classe o condivisi con altri soggetti;
- eliminare i documenti scaricati nel dispositivo e successivamente svuotare il contenuto del cestino

Venezia, 16.06.23

IL DPO

Massimo Micheletto per Aemme System

La Dirigente scolastica

Dott.ssa Simona Selene SCATIZZI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI"

Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

email:veic845009@istruzione.it veic845009@pec.istruzione.it sito web: www.icdonmilanimestre.edu.it