

A.S. 2022/23	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email: veic845009@istruzione.it – <a href="mailto:veic845009@pec.istruzione.it">veic845009@pec.istruzione.it</a> sito web: icdonmilanimestre.edu.it</p>	Circ. n. 234 del 08.03.2023
--------------	---	--------------------------------

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA  
Prot. 0001544 del 08/03/2023  
VII-1 (Uscita)

**AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA  
ALLA DSGA  
AL SITO WEB**

## OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO A.S. 2022/2023

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 36 del 1° marzo 2023 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2023/24;

**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 38 del 1° marzo 2023 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2023/24;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **06 marzo al 21 marzo 2023**;
- entro il 2 maggio 2023 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **24 maggio 2023**;

**TENUTO CONTO** che:

- i **docenti di religione cattolica** potranno presentare domanda di mobilità dal **21 marzo al 17 aprile 2023**;
- gli esiti della mobilità saranno pubblicati il **30 maggio 2023**;
- la Dirigente Scolastica deve inviare, nel rispetto del Codice dell'amministrazione digitale, all'Ufficio scolastico regionale competente le domande di trasferimento e di passaggio corredate della documentazione **entro il 5 maggio 2023**;

**TENUTO CONTO** che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **17 marzo al 03 aprile 2023**;
- entro il 11 maggio 2023 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **01 giugno 2023**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali<sup>1</sup>, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati

<sup>1</sup> Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento<sup>2</sup>.

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali<sup>3</sup>, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

## **DISPONE CHE**

### **1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 12:00 del **21 marzo 2023**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i **docenti di religione cattolica** sono fissati alle ore 12:00 del **17 aprile 2023**;
- c) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del **03 aprile 2023**.

### **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO**

- a) Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere **inviati in formato PDF** all'indirizzo di posta istituzionale [veic845009@istruzione.it](mailto:veic845009@istruzione.it) specificando in oggetto "*Cognome* - Graduatoria interna d'Istituto"
- b) Per ogni ulteriore chiarimento, è possibile contattare, in orari d'ufficio, l'Assistente amministrativa incaricata della Gestione del personale, Sig.ra Silvia Pitteri e-mail: [silvia.segreteria@icdonmilani.org](mailto:silvia.segreteria@icdonmilani.org)

L'accesso agli uffici di Segreteria a personale non esplicitamente e preventivamente autorizzato è consentito solo in caso di problematiche indifferibili che non possono essere risolte telefonicamente al numero 041915909 ovvero via e-mail all'indirizzo [veic845009@istruzione.it](mailto:veic845009@istruzione.it).

### **3. MODULISTICA**

1. Tutti i moduli, nonché le note per la compilazione, sono allegati alla presente comunicazione e disponibili nell'apposita sezione del Sito istituzionale in formato editabile <https://www.icdonmilanimestre.edu.it/articolo/o-m-mobilita-2023-24-e-moduli-graduatoria-interna-2022-23>. I moduli devono essere trasformati in pdf prima di essere inviati alla segreteria.
2. Il **personale docente graduato per la prima volta** presso questo Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - Scheda soprannumerario DOCENTE
  - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE
3. Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso questo Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:
  - Scheda soprannumerario ATA
  - Dichiarazione personale cumulativa ATA

<sup>2</sup> Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

<sup>3</sup> Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

4. Il **personale docente e ATA, già graduato presso questo Istituto** nell'a.s. 2021/2022 dovrà presentare, secondo le modalità di cui al punto 2. lett. a), la seguente documentazione:

- Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).

#### MODULISTICA DOCENTI

Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA (ad uso del personale già presente nella graduatoria di Istituto lo scorso anno scolastico 2021-11)	<a href="#">DOCX</a>
Scheda soprannumerario DOCENTE	<a href="#">XLSX</a>
Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE	<a href="#">DOCX</a>
Note per la compilazione DOCENTE	<a href="#">DOCX</a>

#### MODULISTICA ATA

Dichiarazione semplificata DOCENTE e ATA (ad uso del personale già presente nella graduatoria di Istituto lo scorso anno scolastico 2021-11)	<a href="#">DOCX</a>
Scheda soprannumerario ATA	<a href="#">XLSX</a>
Dichiarazione personale cumulativa ATA	<a href="#">DOCX</a>
Note per la compilazione ATA	<a href="#">DOCX</a>

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/mobilit%C3%A0-2023-2024>

Si allegano:

1. [Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;](#)
2. [Ordinanza Ministeriale n. 36 del 1° marzo 2023 mobilità personale docente, educativo ed ATA a.s.2023/24;](#)
3. [Ordinanza Ministeriale n. 38 del 1° marzo 2023 mobilità insegnanti religione cattolica a.s.2023/24.](#)

Venezia (VE), 08/03/2023

La Dirigente scolastica

Simona Selene SCATIZZI

firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3, comma 2, D.lgs  
n.39/1993