



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"
Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di I° grado

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009

email:veic845009@istruzione.it veic845009@pec.istruzione.it

sito web:icdonmilanimestre.edu.it

Decreto n. 982

Prot. n. 6011/01-01 del 30.12.21

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTI I SOTTO RIPORTATI PROVVEDIMENTI

D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (TUDA)
D.Lgs. 42/2004 e successive modificazioni	Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 ¹
Linee Guida AgID	Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)
L. 241/1990	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni	Codice in materia di protezione dei dati personali
D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni	Codice dell'amministrazione digitale (CAD)
DPCM del 22 febbraio 2013	Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71
DPCM del 21 marzo 2013	Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni
Regolamento UE 910/2014 (Regolamento eIDAS)	Regolamento in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno e che abroga la direttiva 1999/93/CE

ESAMINATA LA DOCUMENTAZIONE trasmessa con la nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura Prot. n. 3868 del 10.10.12.2021

DISPONE L'ADOZIONE

dell'allegato MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI;

E CONTESTUALMENTE ESPLICITA CHE

con successivo decreto del dirigente scolastico verrà costituito un gruppo di lavoro per l'aggiornamento/affinamento dell'allegato Manuale di gestione documentale relativo alla formazione, gestione e conservazione dei documenti e del massimario secondo le più recenti Linee guida AGID, anche attraverso una revisione dell'organizzazione e delle procedure adottate per lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche, e per la stesura del piano di

adeguamento del sistema informatico dell'Istituto alle procedure di digitalizzazione indicate nelle suddette Linee guida da sottoporre ai competenti Organi collegiali della scuola per le necessarie deliberazioni.

Allegato: ut supra

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Simona Selene SCATIZZI
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.