



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON LORENZO MILANI"**  
**Scuola dell'Infanzia, Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado**

Via V. Volpi, 22 – Mestre Loc. Gazzera

tel./fax. 041915909

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009

email: [veic845009@istruzione.it](mailto:veic845009@istruzione.it) [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)

sito web: [icdonmilanimestre.edu.it](http://icdonmilanimestre.edu.it)

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA  
**Prot. 0002967 del 04/06/2021**  
02-10 (Uscita)

**PROTOCOLLO MISURE CONTENITIVE COVID-19**  
**ESAME DI STATO 2020-21**

La sottoscritta dott. ssa Simona Selene Scatizzi in qualità di datore di lavoro dell'Istituzione scolastica IC "Don Lorenzo Milani" con sede a Venezia Mestre via v. Volpi 22 dichiara a garanzia del regolare svolgimento degli esami di Stato in presenza di mettere in atto le seguenti misure di contenimento, in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo MI-OOSS siglato il 19/5/2020 relativo agli esami di Stato per l'a.s. 2019/2020 e dal Documento Tecnico stilato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 15/5/2020 confermati con lievi modifiche dal Protocollo d'Intesa n. 14 del 21.05.21 "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2020/2021", dichiara altresì che tali misure integrano il DVR d'Istituto ed il Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione covid-19 per la ripresa delle attività didattiche di Istituto vigente e che saranno comunicate a tutti i soggetti interessati (studenti, famiglie, componenti delle commissioni, personale scolastico) mediante apposita circolare e pubblicazione sul Sito.

**MISURE DI CONTENIMENTO GENERALI:**

- accesso al plesso presidiato da personale collaboratore scolastico e gestione operazioni di ingresso/uscita per evitare assembramenti;
- controlli all'ingresso ad opera del personale collaboratore incaricato mediante raccolta autodichiarazione dello stato di salute di chi accede alla sede d'esame (allegati 1-2-3) e tenuta dei relativi registri;
- presenza di personale addetto per consegna mascherina e supervisione operazioni di igienizzazione delle mani;
- presenza di mascherine chirurgiche e dispenser di gel igienizzante per la pulizia frequente delle mani nei punti di accesso alla scuola e nei locali adibiti alle operazioni d'esame;
- limitazione dei contatti mediante applicazione di procedure di ingresso ed uscita con modalità e tempistiche definite e scaglionamento dei candidati;
- pulizia e sanificazione dei locali, aree comuni ed attrezzature di lavoro (allegato 4);
- attuazione delle norme di igiene personale previste per la prevenzione del contagio: uso DPI, mezzi detergenti e sostanze igienizzanti messi a disposizione dalla scuola;
- rispetto del distanziamento sociale e dell'uso della mascherina nei locali adibiti a setting d'esame e negli spazi comuni;
- gestione organizzata dei rifiuti collegati;
- allestimento di un'area di isolamento per i soggetti sintomatici;

Si sottolinea che lo svolgimento ordinario di tutte le operazioni di esame è previsto in presenza.

Lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle commissioni d'esame è ammesso solo nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano oppure quando il Dirigente Scolastico, o, successivamente, il Presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza previste. In questo secondo caso è necessaria la comunicazione preventiva di tale impossibilità all'USR Veneto.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare il controllo della temperatura corporea a tutte le persone in ingresso al plesso scolastico con mezzi che non prevedono il contatto fisico.



### **Candidato**

Il candidato all'ingresso a scuola:

- produce l'autodichiarazione di cui all'All. 2 firmata dai genitori;
- igienizza le mani (così come l'eventuale accompagnatore);
- procede al cambio della mascherina chirurgica, così come l'eventuale accompagnatore (per i candidati è sconsigliata quella FFP2, vietata quella di comunità). La mascherina può essere abbassata dagli alunni soltanto nel corso del colloquio, assicurando una distanza di due metri dalla commissione;
- può essere accompagnato da una sola persona che deve produrre la dichiarazione di cui all'All. 2 firmata dal genitore in caso di persona minorenni o all'All. 3.

Per le alunne e gli alunni risultati assenti alla prova d'esame per gravi motivi documentati la commissione prevede una sessione suppletiva d'esame ai sensi dell'articolo 8 comma 10 del D.lgs. 62/2017 cui rinvia l'OM 52/2021.

### **Candidati con disabilità**

Per i candidati con disabilità certificata si prevede:

- presenza di eventuali assistenti che, qualora non sia possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, indossano, oltre alla mascherina chirurgica, i guanti e in taluni casi camice e visiera;
- possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza; l'esonero dall'effettuazione della prova in presenza spetta al consiglio di classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI.

### **Commissari**

I componenti della commissione/sottocommissione convocati per l'espletamento delle procedure dell'esame di stato (riunione preliminare, prova orale e valutazione):

- compilano l'autodichiarazione All.1;
- all'ingresso nei locali scolastici, procedono a l'igienizzazione delle mani ed al cambio della mascherina chirurgica;
- per l'intera permanenza nei locali scolastici indossano la mascherina chirurgica il cui ricambio viene effettuato dopo ogni sessione di esame;
- per i componenti la commissione è ammesso anche l'uso della mascherina FFP2.

In caso di malattia il commissario interessato è sostituito secondo le norme generali vigenti (articolo 4/7 del DM 741/2017); qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.

A garanzia della salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata, previa nuova valutazione del Medico Competente, è consentita e pertanto disposta dal Dirigente scolastico la partecipazione da remoto ai lavori della commissione.

### **Esame in video conferenza**

Il dirigente scolastico o il presidente di commissione dispone e programma lo svolgimento della prova d'esame in modalità di videoconferenza come disciplinato dall'art. 9 dell'O.M. 52/2021 nei seguenti casi:

1. per i candidati degenti in ospedale o impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame e per i detenuti;
2. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
3. qualora il dirigente scolastico o il presidente di commissione ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite dai protocolli nazionali di sicurezza in conseguenza all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni correlate e comunichi tali impossibilità all'USR per la valutazione;
4. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o in altra modalità sincrona a distanza.



### **SETTING D'AULA- MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE**

Ogni aula destinata a sede d'esame è dotata di lim o monitor touch e pc ad essi connesso ed è organizzata nel modo seguente:

- postazione dei commissari: i banchi sono distribuiti a ferro di cavallo in modo tale che sia garantita la distanza di due metri tra i commissari e tra la commissione ed il candidato; due notebook collegati alla rete internet in dotazione ad ogni commissione; gel igienizzante mani e kit disinfettante per l'attrezzatura;
- postazione del candidato: banco e sedia posizionati al centro in un punto tale da garantire la distanza di due metri dai commissari; un notebook collegato alla rete internet in dotazione; gel igienizzante mani e kit disinfettante per la sanificazione delle attrezzature e della postazione stessa;
- postazione per eventuale accompagnatore: una seduta posizionata in maniera tale da garantire una distanza di almeno due metri dal candidato e dai commissari;
- pulizia: approfondita pulizia quotidiana dei locali adibiti ad aule d'esame con impiego del sanificatore due volte al giorno (al termine della seduta del mattino e al termine della seduta pomeridiana); igienizzazione degli oggetti e delle superfici impiegate durante la prova ad ogni cambio di candidato;
- altre misure: scaglionamento dei candidati; aerazione costante dei locali e ricambio d'aria nei locali adibiti a sessione d'esame dopo ogni candidato;



### ALLEGATO 1- AUTODICHIARAZIONE COMMISSARI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_, (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, documento di identità  
\_\_\_\_\_

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,

#### DICHIARA

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

GAZZERA, \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_



## ALLEGATO 2- AUTODICHIARAZIONE CANDIDATO/ACCOMPAGNATORE (minorenne)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, documento di identità \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,

### DICHIARA CHE IL PROPRIO FIGLIO

- non ha presentato e non presenta sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- non è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non è stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Gazzera, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.



### ALLEGATO 3- AUTODICHIARAZIONE ACCOMPAGNATORE (maggiorenne)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_, documento di identità \_\_\_\_\_

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della la collettività,

#### DICHIARA

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Gazzera, \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_



#### **ALLEGATO 4- PROTOCOLLO DI PULIZIA E COMPITI DEI COLLABORATORI SCOLASTICI INCARICATI**

Allegato e parte integrante del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)

dell'I.C. "Don Lorenzo Milani",

redatto ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il presente documento riguarda le operazioni di pulizia ed igienizzazione da attuarsi nell'ambito delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione COVID-19 durante lo svolgimento degli esami di Stato a.s. 2020/2021.

Restano confermate, per la parte compatibile:

- le indicazioni della "Procedura pulizie", documento n. 10.5.5 già parte del Documento di Valutazione dei Rischi;
- quanto già indicato nell'Allegato al Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione covid-19 per la ripresa delle attività didattiche (al quale si rimanda per ulteriori dettagli e/o specifiche);
- il complessivo Fascicolo della Sicurezza dell'Istituto.

#### **Cronoprogramma delle pulizie e disinfezione dei locali, aree comuni ed attrezzature di lavoro da svolgere durante il periodo di svolgimento degli esami di Stato:**

**Ogni mattina** i collaboratori scolastici in servizio dovranno verificare il corretto allestimento delle aule adibite ad esame (aule già dotate di lim o monitor touch e pc ad essi connesso).

- Per la postazione dei commissari, i collaboratori scolastici in servizio dovranno verificare:
  - ✓ che i banchi siano distribuiti a ferro di cavallo in modo tale che sia garantita la distanza di due metri tra i commissari e tra la commissione ed il candidato;
  - ✓ la presenza di due notebook collegati alla rete internet in dotazione ad ogni commissione;
  - ✓ la presenza di gel igienizzante mani e kit disinfettante per l'attrezzatura.
- Per la postazione del candidato, i collaboratori scolastici in servizio dovranno verificare:
  - ✓ la presenza di un banco e una sedia posizionati al centro in un punto tale da garantire la distanza di due metri dai commissari e un notebook collegato alla rete internet;
  - ✓ la presenza di gel igienizzante mani e kit disinfettante per la sanificazione delle attrezzature e della postazione stessa.
- Per la postazione per un eventuale accompagnatore, i collaboratori scolastici in servizio dovranno verificare:
  - ✓ la presenza di una seduta posizionata in maniera tale da garantire una distanza di almeno due metri dal candidato e dai commissari.

#### **Pulizie:**

- Approfondita pulizia quotidiana dei locali adibiti ad aule d'esame con impiego del sanificatore due volte al giorno (al termine della seduta del mattino e al termine della seduta pomeridiana);
- igienizzazione degli oggetti e delle superfici impiegate durante la prova ad ogni cambio di candidato.

#### **Altre misure:**

- scaglionamento dei candidati;
- aerazione costante dei locali e ricambio d'aria nei locali adibiti a sessione d'esame dopo ogni candidato.