

A.S. 2022/2023	ISTITUTO COMPRENSIVO "DON MILANI" Via Volpi, n. 22. 30174 – VENEZIA GAZZERA Tel./Fax 041915909	Circ. n. 153 del 04.01.23
----------------	--	------------------------------

A TUTTI I LAVORATORI I.C. "DON LORENZO MILANI"

AL RLS

Al SITO sezione Sicurezza

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA
Prot. 0000046 del 04/01/2023
VI-9 (Uscita)

Oggetto: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RISCHIO BIOLOGICO

1. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI RISCHIO BIOLOGICO

A. Insegnanti di sostegno, personale ATA e personale per accoglienza che si occupano di disabili

1) Chiedere ai genitori o chi esercita l'autorità genitoriale se i disabili sono affetti da particolari patologie che possono aumentare il rischio biologico di chi li ha in carico. In caso affermativo si assumeranno provvedimenti specifici dettati dal tipo di patologia.

2) Nelle operazioni in cui si può venire a contatto con deiezioni o altri fluidi corporei è obbligatorio impiegare:

- guanti monouso in vinile;
- visiere paraschizzi.

L'insegnante di sostegno deve assicurarsi che, oltre al normale materiale d'uso, vi sia una scorta sufficiente di tali dispositivi; in caso contrario segnali il fatto al Dirigente scolastico per il ripristino delle scorte.

B. Insegnanti e ATA della scuola dell'infanzia che aiutano i bambini nelle deiezioni

Nelle operazioni di aiuto dei bambini al WC, impiegare i guanti monouso in vinile.

Il personale ATA incaricato deve assicurarsi che, oltre al solito materiale d'uso, vi sia una scorta sufficiente di tali materiali e, in caso contrario, segnali il fatto al Dirigente scolastico per il ripristino delle scorte.

C. Personale ATA impiegato nella pulizia dei WC

Nelle operazioni di pulizia dei servizi igienici impiegare guanti protettivi validi contro la contaminazione biologica. Ciò oltre, o ad integrazione, di altre protezioni individuali richieste dalle sostanze chimiche impiegate.

Il personale ATA incaricato deve assicurarsi che, oltre al normale materiale d'uso, vi sia una scorta sufficiente di guanti protettivi validi contro la contaminazione biologica, in caso contrario segnali il fatto al Dirigente scolastico per il ripristino delle scorte

D. Personale ATA addetto al servizio pasti

Il personale incaricato alla distribuzione indosserà:

- guanti monouso in vinile;
- mascherina protettiva;
- eventualmente visiera;
- cuffia per i capelli.

Il personale ATA incaricato deve assicurarsi che, oltre al consueto materiale d'uso, vi sia una scorta

sufficiente di tali materiali, in caso contrario segnali il fatto al Dirigente scolastico per il ripristino delle scorte

E. Addetti al primo soccorso

Prima di qualsiasi intervento su persone ferite, indossare guanti monouso in lattice.

L'ASPP nel controllo periodico della cassetta del primo soccorso, deve assicurarsi che vi sia una scorta sufficiente di tali materiali, in caso contrario segnali il fatto al Dirigente scolastico per il ripristino delle scorte.

2. INTEGRAZIONE COVID-19 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le misure adottate sono coerenti con le note ministeriali del 5 e 11 agosto 2022: “ Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)”

Le misure di prevenzione e protezione si possono suddividere principalmente nelle seguenti tipologie:

1. Misure per il distanziamento sociale e contro l'assembramento;
2. Misure per la pulizia dei locali e degli arredi;
3. Misure per l'igiene personale;
4. Dispositivi di protezione individuale;
5. Informazione e formazione;
6. Gestione di casi e focolai di infezione e misure per il tracciamento di eventuali casi.

2.1 Misure per il distanziamento sociale e contro l'assembramento

Ancorché non obbligatorie sono definite le misure:

- Ingressi differenziati ai plessi;
- Evitare , per quanto possibile, gli assembramenti.

2.2 Misure per la pulizia dei locali e degli arredi;

I collaboratori in servizio assicurano:

- l'aerazione/ventilazione continua dei locali, in particolare:
 - aule e uffici: con periodicità e per il tempo fissato;
 - androni, palestre, laboratori, bagni: dopo l'occupazione degli stessi da parte degli alunni;
 - ingresso segreteria: con periodicità e per il tempo fissato;
- la pulizia dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, quali:
 - bagni e servizi igienici;
 - sale riunioni o zona pausa caffè;
 - uffici/scrivanie o ambienti di lavoro in genere con le modalità e la periodicità di cui al protocollo pulizie;
- la pulizia a fine turno e sanificazione periodica di: tastiere/mouse o schermi touch o superfici di contatto comuni quali citofoni, maniglie, corrimani, tastiere pc, tastiere fotocopiatrici, tastiere macchine per caffè, bevande e snack o parti comuni degli uffici o parti comuni degli altri reparti nonché tutte le superfici oggetto di contatto durante la giornata lavorativa.

Le modalità e la periodicità delle operazioni sono contenute nel **Protocollo pulizie**, che assume la valenza di procedura di lavoro indicata dalla dirigenza scolastica.

Le operazioni di pulizia sono registrate e sottoscritte dagli operatori stessi e su apposito registro tenuto dalla referente di plesso e periodicamente visionato dalla DSGA.

2.3 Misure per l'igiene personale

In corrispondenza a tutti gli ingressi dell'edificio agli uffici e a tutte le aule sono messi a disposizione flaconi di gel igienizzante a base di soluzione alcolica 70%.

I contenuti didattici della formazione degli alunni conterranno anche gli elementi di pulizia delle mani e di igiene personale, declinati secondo l'età degli alunni

Sono disposti nei luoghi a maggior visibilità cartelli informativi sui comportamenti da seguire e sulle modalità di igienizzazione delle mani (vedi successivo punto 2.5)

2.4 Dispositivi di protezione individuale.

In caso di contatto stretto con casi di persone positive al SARS COV 2 vi è l'obbligo della mascherina FFP2

Il personale di collaborazione che utilizza prodotti di pulizia e disinfezione è dotato di DPI conformemente a quanto indicato nella scheda di sicurezza del prodotto.

Il personale di collaborazione e i docenti della scuola dell'infanzia, a causa del possibile contatto ravvicinato con gli alunni in particolare nell'aiuto in occasione dei bisogni fisiologici è dotato di guanti monouso in vinile,

2.5 Informazione e formazione

L'utenza e il personale scolastico sono stati informati delle misure di prevenzione e protezione adottate.

È stata disposta cartellonistica informativa sui comportamenti da seguire e sulle principali disposizioni organizzative adottate.

2.6 Gestione di casi e focolai di infezione e misure per il tracciamento di eventuali casi.

A norma delle note del 5/8 e 11/8 2022 sono stati individuati i seguenti referenti per la gestione delle malattie infettive respiratorie e i relativi sostituti nelle persone di:

- Prof. ssa Anna Rita Tiberti referente d'Istituto in affiancamento alla Dirigente scolastica e referente scuola Secondaria
- Luisa Condon (sost. Loredana Lamon) plesso Infanzia
- Anna Scibelli (sost. Cristina Bruna) plesso Primaria

In ciascun plesso scolastico è stato individuato il locale dedicato (o l'area di isolamento).

Attualmente attiva la mail per le comunicazioni: comunicazione.covid@icdonamilani.org

Per le modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti a infezioni da sars-CoV-2 emanate dal Ministero della Salute in data 31.12.22 si rimanda alla lettura della circolare emessa dall'Istituzione scolastica n. 151 del 04.01.23.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Simona Selene SCATIZZI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3,
comma 2, D.lgs n.39/1993