

A.S. 2021/22	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo "DON LORENZO MILANI"</b></p> <p style="text-align: center;">Via Volpi, 22 30174 Venezia-Gazzera tel./fax. 041915909 C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009 email: veic845009@istruzione.it – <a href="mailto:veic845009@pec.istruzione.it">veic845009@pec.istruzione.it</a> sito web: icdonmilanimestre.edu.it</p>	Circ. n.254 del 18.02.2022
--------------	---	-------------------------------

**AI COLLABORATORI SCOLASTICI  
IC DON LORENZO MILANI  
Al Sito SEZ. "SICUREZZA"**

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA <b>Prot. 0001124 del 18/02/2022</b> I-1 (Uscita)
--

*(fasc. sicurezza/titolo I- Amministrazione/classe 1 .Normativa e disposizioni attuative/uffici assegnatari: personale /destinatario: personale Ata)*

**OGGETTO: INFORMATIVA SULLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO PERIODICO E DI SORVEGLIANZA ESTINTORI E CHECK LIST OPERAZIONI**

A seguito del corso di aggiornamento e formazione sulla prevenzione incendi e delle indicazioni fornite dal Rspg Ing. Luciano Volpato, si coglie l'occasione con la presente di ricordare le attività di controllo previste per gli estintori dalla norma UNI 9994-1 del 2013, recepita dal codice di prevenzione incendi nella versione in vigore dal 20.10.2019.

1. **Controllo periodico semestrale** da svolgersi da parte di ditta specializzata con obbligo di registrazione nel registro dei controlli periodici;
2. **Sorveglianza** ossia *"controllo visivo atto a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danni materiali accertabili tramite esame visivo. La sorveglianza può essere effettuata dal personale normalmente presente nelle aree protette dopo aver ricevuto adeguate istruzioni"*.

Per l'attività di sorveglianza la norma UNI sopra citata:

- non prevede una periodicità definita, ma raccomanda comunque una periodicità non superiore a un mese;
- può essere espletata anche da personale aziendale non necessariamente esperto ma a condizione che abbia ricevuto informazioni sufficienti per il controllo visivo dello stato di conservazione dell'estintore.

**CHECK LIST delle operazioni da svolgere per l'attività di sorveglianza:**

- verificare prima di tutto che l'estintore sia presente nel posto in cui è previsto che stia, che non sia poggiato sul pavimento e che sia adeguatamente segnalato da cartellonistica idonea e conforme al disposto del D. Lgs. 81/2008;
- verificare la presenza del cartellino di manutenzione e controllare sullo stesso che non si sia superata la data prevista per le verifiche semestrali prescritte (punto 1.);
- riscontrare che l'estintore e il suo supporto siano integri;

- controllare che l'estintore non sia stato manomesso; in particolare deve risultare sigillato spinotto di protezione per evitare azionamenti accidentali;
- verificare che le iscrizioni sull'estintore siano leggibili;
- se presente un indicatore di pressione, controllare che l'indicatore sia compreso nel campo verde della scala di lettura.

L'attività di sorveglianza è demandata ai collaboratori scolastici dei vari plessi che operano quotidianamente nei vari piani quale "personale normalmente presente nelle aree protette", i quali in caso di osservazione di un difetto lo segnalano quanto prima.

La Dirigente scolastica  
Simona Selene SCATIZZI  
firma autografa sostituita a mezzo stampa Ex art.3,  
comma 2, D.lgs n.39/1993