

|              |  |                             |
|--------------|--|-----------------------------|
| A.S. 2021/22 | ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LORENZO MILANI" Via Volpi, n.<br>22 . 30174 – VENEZIA GAZZERA Tel./Fax 041915909 | Circ. n.170<br>del 09.12.21 |
|--------------|--|-----------------------------|

**Al personale docente  
Al personale ATA  
Scuola dell'Infanzia "Mary Poppins"**

**OGGETTO: organizzazione della vigilanza durante la ricreazione e nei momenti di ingresso/uscita delle sezioni**

Si ricorda al personale docente e ai collaboratori che la scuola è tenuta ad assicurare la vigilanza degli studenti minori per tutto il tempo in cui questi le sono affidati fino al subentro dei genitori o di loro incaricati.

SORVEGLIANZA DURANTE INGRESSO/USCITA

**Ingresso**

Con anticipo di 5 minuti rispetto al suono della campanella di inizio delle attività i docenti si dispongono alle porte di ingresso in modo utile a favorire l'accesso in sicurezza degli alunni delle quattro sezioni che entrano negli orari e dai cancelli previsti dal Piano di rientro 2021-22 inserito nel PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 d'Istituto a.s. 2021-22 accompagnati da un genitore o familiare avendo cura che l'ingresso avvenga in modo ordinato e distanziato e che i genitori non creino assembramenti.

Per il corrente anno scolastico interessato dall'emergenza Covid19 l'ingresso avviene in due turni e si snoda in due percorsi differenti come indicato dai flussi esterni nella Planimetria già menzionata.

Le docenti accolgono gli alunni dei due diversi turni di ingresso e sorvegliano i bambini che stazionano nelle panchine appositamente disposte e differenziate per sezione nella zona adiacenti agli ingressi. Una volta avvenuto l'accesso di tutti i bambini le docenti accompagnano gli alunni nelle rispettive sezioni.

Si ricorda ai docenti di porre particolare attenzione all'utilizzo delle scale interne di accesso al primo piano onde evitare intersezioni fra le due sezioni che le utilizzano nello stesso orario per accedere nei rispettivi spazi-aula.

Fra le 8:35 e le 8:50 è ammesso l'accesso in giardino dei genitori e alunni che per comprovati motivi autorizzati dal Dirigente hanno fatto richiesta ad inizio anno scolastico di ingresso posticipato. Il collaboratore scolastico di turno accoglie in giardino i bambini e li accompagna distanziati l'uno dall'altro nelle rispettive sezioni.

Servizio di trasporto: il collaboratore scolastico incaricato per turno alle ore 8:15 si reca ad accogliere presso lo spazio fermata dello scuolabus i bambini che usufruiscono di questo servizio accompagnandoli distanziati l'uno dall'altro alle rispettive sezioni.

**Uscita**

Per il corrente anno scolastico interessato dall'emergenza Covid19 l'uscita avviene in due turni e si snoda in due percorsi differenti come indicato dai flussi esterni nella Planimetria già menzionata.

Le docenti accompagnano gli alunni dei due diversi turni di uscita e sorvegliano i bambini che stazionano nelle panchine appositamente disposte e differenziate per sezione nella zona adiacenti agli ingressi. Le docenti consegnano ad uno ad uno i bambini ai rispettivi genitori o delegati avendo cura che l'uscita avvenga in modo ordinato e distanziato e che i genitori non creino assembramenti.

Si ricorda alle docenti che particolare attenzione va posta nel momento della consegna dell'alunno al genitore o delegato assicurandosi che chi preleva il minore sia autorizzato.

Servizio di trasporto: il collaboratore scolastico incaricato per turno alle ore 15.45 accompagna nell'apposito spazio fermata dello scuolabus i bambini che usufruiscono di questo servizio distanziati l'uno dall'altro alle rispettive sezioni.

## SORVEGLIANZA DURANTE LE ATTIVITÀ NON STRUTTURATE (RICREAZIONE)

La sorveglianza durante le attività non strutturate *alias* ricreazioni deve essere particolarmente accurata per la prevedibile esuberanza degli alunni che determina maggiori rischi di eventi dannosi. Pertanto si invitano i docenti e il personale ATA, così come previsto dal CCNL, a collaborare per un buono svolgimento dei momenti di socializzazione degli alunni, nel rispetto delle misure anti contagio previste dalla normativa e indicate nel PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 d'Istituto a.s. 2021-22 "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19".

### **Vigilanza spazi interni**

Il Docente ha il compito di sorvegliare gli alunni della propria sezione durante le attività strutturate e non strutturate che si svolgono negli spazi interni della scuola. Si ricorda che non sono ammessi giochi che prevedono lancio di oggetti e corse negli spazi-aula.

### **Vigilanza giardino**

Per il corrente anno scolastico viste le disposizioni inerenti l'emergenza Covid-19 l'ambiente del giardino è stato suddiviso in quattro aree assegnate ciascuna alle diverse sezioni come da Planimetria del plesso allegata al Protocollo sicurezza sopra citato.

In ciascuna area del giardino destinata alle diverse sezioni le docenti debbono esercitare l'obbligo di vigilanza sugli alunni.

Le docenti della sezione 2 gialli sorvegliano anche la zona del giardino: spazi vicini al cancello pedonale;

Le docenti della sezione 4 azzurra sorvegliano anche la zona del giardino: spazi vicini al cancello carraio e parte del vialetto che inizia dal cancello carraio;

Le docenti della sezione 3 rossa sorvegliano anche la zona del giardino: zona nord del giardino e parte finale del vialetto che inizia dal cancello carraio;

Le docenti della sezione 1 verde sorvegliano anche la zona del giardino: area nord-est verso la rampa d'entrata sul retro e zona del giardino sul retro del plesso.

**La presente circolare integra per il corrente anno scolastico la "Direttiva permanente sull'obbligo di vigilanza" emanata dal Dirigente scolastico.**

**I docenti ed il personale ATA sono tenuti alla conoscenza ed all'applicazione delle corrette procedure da adottare in caso di infortunio e delle misure di primo soccorso e gestione dell'emergenza come descritte nelle Disposizioni contenute nel "Protocollo di gestione degli infortuni e misure di primo soccorso".**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Simona Selene SCATIZZI  
firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3, comma 2, D.lgs n.39/1993