



# Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
Tel. e fax: 041915909  
mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)  
sito web: [icdonmilanimestre.edu.it](http://icdonmilanimestre.edu.it)

I.C.S. "DON LORENZO MILANI"-VENEZIA  
Prot. 0003197 del 17/06/2021  
06-02 (Uscita)

**Oggetto: protezione dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - Designazione Responsabile.**

## **Conferimento Incarico Responsabile esterno del Trattamento Dati**

La sottoscritta Simona Selene SCATIZZI in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679,

- a) verificate le procedure di scelta del contraente;
- b) verificate le competenze della persona giuridica a cui è assegnato il presente incarico;
- c) considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati;
- d) preso atto della tipologia dei trattamenti previsti nel contratto con il fornitore e dagli applicativi/servizi forniti da parte delle ditte fornitrici degli applicativi stessi, che può riguardare dati personali comuni e sensibili,

affida

alla ditta Aemme System srl l'incarico di:

### **Responsabile del trattamento dei dati personali**

La ditta opererà quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposta al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto in relazione e per la durata del contratto (anni quattro a partire dal giorno 23 giugno 2021 al giorno 22 giugno 2025, salvo possibilità di recesso con 30 gg. di preavviso). La ditta si impegna a comunicare tempestivamente il nominativo del soggetto che svolgerà il ruolo di DPO/RPD (Data Protection Officer / Responsabile della Protezione dati).

### **COMPITO DEL DPO, COSÌ COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO È:**

- **informare e fornire consulenza (diretta, telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- **sorvegliare l'osservanza del presente regolamento**, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla **protezione dei dati** nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la **formazione del personale** che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;



# Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia

C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009

Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)

sito web: [icdonmilanimestre.edu.it](http://icdonmilanimestre.edu.it)

- **fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto** sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- **fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo** per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

## **ATTIVITA' SUCCESSIVE AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO:**

- a) Audit iniziale per la verifica e lo studio della situazione dell'organizzazione in merito al trattamento dei dati;
- b) Visione e verifica del “Registro dei trattamenti”;
- c) Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- d) Verifica della conformità della documentazione. Modulistica, informative, modulistica varia;
- e) Indicazioni per un'eventuale implementazione della documentazione;
- f) Verifica dei trattamenti in outsourcing;
- g) Analisi documento “Misure minime di sicurezza ICT” dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017 ed eventuali indicazioni per l'implementazione;
- h) Incontro formativo con incaricati;
- i) Audit semestrale.

## **PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI AUDIT, VERIFICHE DOCUMENTALI E FORMAZIONE:**

- a) Audit iniziale : entro 25 giorni dal conferimento dell'incarico (23/06/2021) e, successivamente, per i prossimi tre anni, entro 25 giorni dal 23/06/2022, 23/06/2023 e 23/06/2024;
- b) Visione e verifica del “Registro dei trattamenti”: entro 25 giorni dal conferimento dell'incarico (23/06/2021) e, successivamente, per i prossimi tre anni, entro 25 giorni dal 23/06/2022, 23/06/2023 e 23/06/2024;
- c) Valutazione dei rischi: entro 35 giorni dal conferimento dell'incarico (23/06/2021) e, successivamente, per i prossimi tre anni, entro 25 giorni dal 23/06/2022, 23/06/2023 e 23/06/2024;
- d) Verifica conformità documentazione: entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico (23/06/2021) e, successivamente, per i prossimi tre anni, entro 60 giorni dal 23/06/2022, 23/06/2023 e 23/06/2024;
- e) Indicazioni per l'eventuale implementazione della documentazione: entro 60 giorni dal conferimento dell'incarico (23/06/2021) e, successivamente, per i prossimi tre anni, entro 60 giorni dal 23/06/2022, 23/06/2023 e 23/06/2024;
- f) Verifica trattamenti in outsourcing: entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico (23/06/2021) e, successivamente, per i prossimi tre anni, entro 90 giorni dal 23/06/2022, 23/06/2023 e 23/06/2024;
- g) Analisi stesura “Misure minime di sicurezza ICT” dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017: entro 90 giorni dal conferimento dell'incarico (23/06/2021) e, successivamente, per i prossimi tre anni, entro 90 giorni dal 23/06/2022, 23/06/2023 e 23/06/2024;
- h) Incontro formativo: all'inizio di ogni anno scolastico 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;
- i) Audit semestrale: entro il 31/12/2021, 31/12/2022, 31/12/2023 e 31/12/2024.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- a) Accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario alla fornitura dei servizi di cui al punto precedente;



# Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009

Tel. e fax: 041915909

mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)  
sito web: [icdonmilanimestre.edu.it](http://icdonmilanimestre.edu.it)

- b) L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) Gestione delle password di amministratore di sistema degli applicativi fin qui indicati;
- d) Collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;
- e) Informazione immediata del titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

Il soggetto testé incaricato dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;
- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute.

Il presente accordo ha durata quadriennale, dal 23/06/2021 fino al 22.06.2025, ove non ricorrano le condizioni di risoluzione previste dall'art. 7 e può essere disdetto da una delle parti con lettera raccomandata entro un mese dalla scadenza.

Il valore del servizio non dovrà superare l'importo annuo di € 976,00 IVA Inclusa (importo onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'amministrazione) ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione fino al 22 Giugno 2025.

Per quanto riguarda il pagamento del servizio, la Società presenterà, ogni anno, al termine dell'incarico annuale, una fattura elettronica. L'Istituzione Scolastica procederà all'approvazione e alla conseguente autorizzazione di pagamento da effettuarsi entro 30 giorni data fattura fine mese.

Il contratto può essere risolto tramite lettera raccomandata da parte dell'Istituzione Scolastica in caso di non conformità delle prestazioni effettuate dalla Società alle specifiche condizioni e/o di non eliminazione delle cause della contestazione effettuata per iscritto entro 5 giorni lavorativi. In caso di risoluzione l'Istituzione liquiderà, previa constatazione in contraddittorio, le prestazioni fino a quel momento effettuate e regolarmente certificate con esito positivo.



# Istituto Comprensivo “Don Lorenzo Milani”

Via Volpi, 22 30174 Gazzera-Venezia  
C.F. 82011560271 C.M. VEIC845009  
Tel. e fax: 041915909  
mail:veic845009@istruzione.it - [veic845009@pec.istruzione.it](mailto:veic845009@pec.istruzione.it)  
sito web: [icdonmilanimestre.edu.it](http://icdonmilanimestre.edu.it)

L'Istituzione Scolastica e la Società aspirano ad una collaborazione amichevole e cercheranno di comporre, di comune intesa, eventuali divergenze in merito all'interpretazione ed applicazione del presente contratto. In caso di contrasti non sanabili e ove non ricorrano i motivi di risoluzione del contratto di cui sopra, la composizione è demandata ad un lodo arbitrale con tre arbitri di cui uno nominato da ciascuna delle parti ed un terzo nominato dal Presidente della Camera di Commercio di Venezia o, in via successiva, se ricorrono gli estremi di sede giudiziale, rimessa al foro di Venezia.

Il codice CIG assegnato a detta fornitura è **Z9F31DE6BB**.

Il codice univoco per l'emissione della fattura elettronica è **UFBRH1** che perverrà a questo Istituto tramite il canale telematico.

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Simona Selene SCATIZZI  
Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Per Accettazione

.....